**ПРОТОКОЛ**

засідання колегії відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації

26.02.3013 № 1

**Голова колегії** Н.І. Стасюк

**Секретар**  М.І. Ящук.

**Присутні:** 18 членів колегії.. **відсутні** з поважних причин 7 членів колегії - Гаврильчик І.І., Камінський О.М., Рабешко О.Л., Полюхович О.М., Примакова І.М., Гумен О.В., Серко М.М.

**Запрошені:** методисти, директори шкіл, завідувачі дошкільними навчальними закладами (реєстраційні списки додаються, додатки 6,7 ).

**Порядок денний:**

1. Про оновлений склад колегії відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації.

Інформує Стасюк Н.І.

2. Про підсумки стану виконання угоди між відділом освіти Дубровицької райдержадміністрації і районною радою профспілки працівників освіти за 2012 рік.

Інформують Стасюк Н.І., Твердюк В.М.

3. Про стан роботи відділу освіти зі зверненнями громадян.

Інформує Стасюк Н.І.

4. Про стан роботи гуртків у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

Доповідає Рабешко Г.З.

5. Про виконання рішень колегії відділу освіти Дубровицької районної державної адміністрації від 28.12.2012 року.

Інформують Стасюк Н.І., Рабешко Г.З., Легка Л.В.,

Таборовець Т.Ф.

**1. СЛУХАЛИ:**

Начальника відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації, голову колегії **Стасюк Н.І.,** яка інформувала учасників засідання про оновлений склад колегії відділу освіти, затверджений першим заступником голови райдержадміністрації 25.02.203 року (список оновленого складу колегії додається, додаток 1.1).

**УХВАЛИЛИ:**

**Рішення № 1** «Про оновлений склад колегії відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації» додається, додаток 1.

**2. СЛУХАЛИ:**

1) Начальника відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації, голову колегії **Стасюк Н.І.,** яка виступила з інформацією «Про підсумки стану виконання угоди між відділом освіти Дубровицької райдержадміністрації і районною радою профспілки працівників освіти з боку відділу освіти за 2012 рік» (текст додається, додаток 2.1).

2) Голову районної ради профспілки працівників освіти, члена колегії **Твердюк В.М.,** яка виступила з доповіддю «Про підсумки стану виконання угоди між відділом освіти Дубровицької райдержадміністрації і районною радою профспілки працівників освіти з боку райради профспілки за 2012 рік» (текст додається, додаток 2.2).

**ВИСТУПИЛИ:**

**Ящук М..І.**, директор Удрицької ЗОШ І-ІІІ ступенів, член колегії, який порушив питання процедури оплати проїзду педагогічних працівників до місця роботи та у зворотному напрямку, якщо вони користуються послугами приміського залізничного транспорту.

**УХВАЛИЛИ:**

**Рішення № 2** «Про підсумки стану виконання угоди між відділом освіти Дубровицької райдержадміністрації і районною радою профспілки працівників освіти» додається, додаток 2.

**3. СЛУХАЛИ:**

Начальника відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації, голову колегії **Стасюк Н.І.,** яка виступила з інформацією «Про стан роботи відділу освіти зі зверненнями громадян» (текст додається, додаток 3.1).

**ВИСТУПИЛИ:**

**1) Клюйко І.В.,** директор Дубровицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 1, який пояснив причини виникнення конфліктної ситуації, що стала підставою для звернення вчителя навчального закладу до відділу освіти щодо розподілу навчального навантаження. Виступаючий зауважив, що ситуація з навчальним навантаженням педагогів школи врегульована, в майбутньому схожих ситуацій виникати не буде.

**2) Євсович А.М.,** директор Перебродівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, яка зауважила, що звернення на ім’я відділу освіти надійшли від батьків дошкільнят, вони були зумовлені тим, що їм перестали здійснювати чорнобильські виплати на дітей як таких, що відвідують дитячий садок, хоча фактично передбаченого нормами харчування для таких дітей забезпечено не було. Це питання потребує вирішення.

**УХВАЛИЛИ:**

**Рішення № 3** «Про стан роботи відділу освіти зі зверненнями громадян» додається, додаток 3.

**4. СЛУХАЛИ:**

Головного спеціаліста відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації, члена колегії **Рабешко Г.З.**, яка виступила з доповіддю «Про стан роботи гуртків у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах» (текст додається, додаток 4.1).

**ВИСТУПИЛИ:**

**1) Стасюк Н.І.,**  начальник відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації, голова колегії, яка наголосила, що потрібно започаткувати практику виступів при обговоренні питань порядку денного тих керівників навчальних закладів, в яких допущені певні прорахунки в навчально-виховному процесі. Виступаюча запропонувала виступити з поясненням щодо стану гурткової роботи директору Осівської ЗОШ І-ІІІ ступенів.

**2) Пінчук Б.В.,** директор Осівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, який зауважив, що критика, яка прозвучала в доповіді щодо недоліків при проведенні гурткової роботи в очолюваному ним закладі, є об’єктивною. На даний час проведено бесіди із заступниками директора, які безпосередньо відповідають за організацію гурткової роботи, питання стану роботи гуртків, обліку цієї ділянки роботи школи обговорено на нараді при директорові. Забезпечено належне зберігання документації гуртків. Ті зауваження, які були зроблені під час перевірки, виконані.

**УХВАЛИЛИ:**

**Рішення № 4** «Про стан роботи гуртків у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах» додається, додаток 4.

**5. СЛУХАЛИ:**

1) Начальника відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації, голову колегії **Стасюк Н.І.,** яка інформувала членів колегії про організаційні заходи відділу освіти щодо виконання рішень колегії від 28.12.2012 року, зауваживши, що видано наказ відділу освіти від 28.12.2012 року № 571 «Про затвердження рішень колегії з питань освіти», яким визначено конкретні заходи на виконання рішень колегії з дорученнями головним спеціалістам відділу, методистам методичного кабінету, керівникам загальноосвітніх навчальних закладів. Ряд вимог наказу за станом на 25.02.2013 року виконані, інші перебувають у стадії виконання.

2) Головного спеціаліста відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації, члена колегії **Рабешко Г.З.** яка виступила з інформацією про виконання рішення колегії № 1 «Про стан роботи щодо профілактики злочинності та проявів насильства серед учнівської молоді, безпритульності та бездоглядності в загальноосвітніх навчальних закладах» (текст інформації додається, додаток 4.1).

3) Головного спеціаліста відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації, члена колегії **ЛегкуЛ.В.,**  яка виступила з інформацією про виконання рішення колегії № 5 в частині, що стосується стану виконання рішень атестаційної експертизи Лютинського ДНЗ (тези інформації додаються, додаток 4.2).

4) Завідувачку комунальною установою Дубровицької районної ради «Дубровицький районний методичний кабінет», члена колегії **Таборовець Т.Ф.,** які інформувала членів колегії про виконання рішення колегії № 4 «Про управлінську діяльність директора школи щодо ведення класних журналів учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», рішення колегії № 5 в частині, що стосується стану виконання рішень атестаційної експертизи Лютинської ЗОШ І-ІІІ ступенів (текст інформації додається, додаток 4.3).

**УХВАЛИЛИ:**

**Рішення № 5** «Про виконання рішень колегії відділу освіти Дубровицької районної державної адміністрації від 28.12.2012 року» додається, додаток 5.

**Голова колегії Н.І. Стасюк**

**Секретар колегії М.І.Ящук**

**Додаток 1 до протоколу № 1 засідання**

**колегії відділу освіти Дубровицької РДА від 26.02.2013 року**

**РІШЕННЯ**

колегії відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації

25.02.2013 № 1

**Про оновлений склад колегії відділу**

**освіти Дубровицької райдержадміністрації**

Заслухавши інформацію начальника відділу освіти Дубровицької РДА Стасюк Н.І. «Про оновлений склад колегії відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації», колегія відділу освіти

**УХВАЛИЛА:**

**1.** Інформацію начальника відділу освіти Дубровицької РДА Стасюк Н.І. «Про оновлений склад колегії відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації» взяти до відома.

**Голова колегії Н. Стасюк**

**Секретар колегії М. Ящук**

**Додаток 2 до протоколу № 1 засідання**

**колегії відділу освіти Дубровицької РДА від 26.02.2013 року**

**РІШЕННЯ**

колегії відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації

25.02.2013 № 2

**Про підсумки стану виконання угоди**

**між відділом освіти Дубровицької райдержадміністрації**

**і районною радою профспілки працівників освіти за 2012 рік**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти Дубровицької РДА Стасюк Н.І. «Про підсумки стану виконання угоди між відділом освіти Дубровицької райдержадміністрації і районною радою профспілки працівників освіти з боку відділу освіти », інформацію голови районної ради профспілки працівників освіти Твердюк В.М. «Про підсумки стану виконання угоди між відділом освіти Дубровицької райдержадміністрації і районною радою профспілки працівників освіти з боку районної ради профспілки працівників освіти», колегія відділу освіти

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу освіти Дубровицької РДА Стасюк Н.І. «Про підсумки стану виконання угоди між відділом освіти Дубровицької райдержадміністрації і районною радою профспілки працівників освіти з боку відділу освіти за 2012 рік», інформацію голови районної ради профспілки працівників освіти Твердюк В.М. «Про підсумки стану виконання угоди між відділом освіти Дубровицької райдержадміністрації і районною радою профспілки працівників освіти з боку районної ради профспілки працівників освіти за 2012 рік» взяти до відома.

**2.Сторонам, що підписали угоду**, упереджувати виникнення колективних трудових спорів(конфліктів), а в разі їх виникнення сприяти розв’язанню їх шляхом консультацій, переговорів, відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

**3. Відділу освіти** вжити заходи для забезпечення:

- реалізації права педагогічних працівників на безкоштовний підвіз до місця роботи і додому; спільно з райрадою профспілки вирішити оплату витрат на підвезення до місць робота та додому педагогічних працівників, які користуються послугами приміського залізничного транспорту;

- запровадити при оцінці рейтингу шкіл оцінку рівня вирішення соціальних питань, а саме:

а) рівня захворюваності захворюваності працівників;

б) участі у художній самодіяльності;

в) участі в спартакіаді серед працівників навчальних закладів.

г) вирішенні соціальних питань, передбачених законодавством.

**4.Районній організації профспілки працівників освіти** вжити заходи щодо забезпечення повного виконання зобов’язань угоди:

- з питань соціально – економічного забезпечення працівників:

- з організації громадського контролю за додержанням законодавства про працю.

**5.Керівникам закладів освіти та головам профкомів**:

- вивільнені години в першу чергу розподіляти між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження та відповідну фахову підготовку;

- забезпечити у березні 2013 року проведення звітів про виконання колективних договорів перед трудовими колективами.

**Голова колегії Н. Стасюк**

**Секретар колегії М. Ящук**

**Додаток 3 до протоколу № 1 засідання**

**колегії відділу освіти Дубровицької РДА від 26.02.2013 року**

**РІШЕННЯ**

колегії відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації

25.02.2013 № 3

**Про стан роботи відділу освіти зі зверненнями громадян.**

Заслухавши інформацію начальника відділу освіти Дубровицької РДА Стасюк Н.І. «Про стан роботи відділу освіти зі зверненнями громадян», колегія відділу освіти

**УХВАЛИЛА:**

1**.** Інформацію начальника відділу освіти Дубровицької РДА Стасюк Н.І. «Про стан роботи відділу освіти зі зверненнями громадян» взяти до відома.

**Голова колегії Н. Стасюк**

**Секретар колегії М. Ящук**

**Додаток 4 до протоколу № 1 засідання**

**колегії відділу освіти Дубровицької РДА від 26.02.2013 року**

**РІШЕННЯ**

колегії відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації

25.02.2013 № 4

**Про стан роботи гуртків у загальноосвітніх**

**та позашкільних навчальних закладах**

Заслухавши доповідь головного спеціаліста відділу освіти, члена колегії Рабешко Г.З. «Про стан роботи гуртків у загальноосвітніх та

позашкільних навчальних закладах», колегія відділу освіти

**УХВАЛИЛА:**

1. **Директору ЦПО Семенюку М.І.:**

- забезпечити ефективний методичний супровід діяльності гуртків загальноосвітніх навчальних закладів;

- провести експертизу програм, за якими працюють гуртки у загальноосвітніх навчальних закладах, надати методичні рекомендації щодо створення адаптованих програм гурткової роботи та затвердити їх в установленому порядку;

- починаючи з травня 2013 року, започаткувати щорічний фестиваль гуртків, що діють на базі загальноосвітніх навчальних закладів.

**2. Керівникам загальноосвітніх навчальних закладів:**

- до 01.04.2013 року проаналізувати ефективність роботи гуртків загальноосвітніх навчальних закладів, сприяти вдосконаленню системи їх роботи через залучення вихованців гуртків до участі в районних, обласних та Всеукраїнських акціях, конкурсах, фестивалях.

- продовжити у 2013 році роботу щодо оптимізації мережі гуртків в загальноосвітніх навчальних закладів відповідно до інтересів дітей та запитів їх батьків;

- постійно сприяти оновленню та модернізації матеріально-технічного забезпечення гуртків, залучати для цього позабюджетні надходження;

- постійно забезпечувати якісний контроль за діяльністю шкільних гуртків, проведенням внутрішкільного моніторингу зайнятості учнів позашкільною освітою та поданням достовірної інформації щодо мережі гуртків загальноосвітнього навчального закладу, охоплення учнів різними напрямами позашкільної освіти, залучення до позашкільної освіти дітей, що стоять на внутрішкільному обліку, обліку в кримінальній міліції, дітей-сиріт та дітей з сімей, що потрапили у складні життєві обставини;

- до 01.04.2013 року укласти угоди про співпрацю з ЦПО, ДЮСШ, гуртки яких працюють на базі загальноосвітнього навчального закладу, щодо контролю за роботою гуртків, відвідуванням учнями ЗОШ занять гуртка, а також про своєчасне повідомлення адміністрації позашкільних закладів про можливі факти порушень розкладу занять та їх непроведення.

- з 01.09.2013 року і постійно зарахування до гуртків здійснювати на основі поданих заяв від батьків та видачі відповідного наказу по школі про зарахування до гуртків.

- до 01.09.2013 року вивчити питання щодо створення гуртків військово-патріотичного напрямку та передбачити організацію з2013-2014 навчального року роботи таких гуртків

3. Директорам Осівської (Пінчук Б.В.), Лютинської (Гриневич М.Н.), Заслуцької ЗОШ (Рожко С.М.) усунути недоліки, наявні в роботі гуртків, та до 15.03.2013 року інформувати відділ освіти.

**Голова колегії Н. Стасюк**

**Секретар колегії М. Ящук**

**Додаток 5 до протоколу № 1 засідання**

**колегії відділу освіти Дубровицької РДА від 26.02.2013 року**

**РІШЕННЯ**

колегії відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації

25.02.2013 № 5

**Про виконання рішень колегії відділу освіти**

**Дубровицької районної державної адміністрації**

**від 28.12.2012 року**

Заслухавши інформації начальника відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації Стасюк Н.І. про організаційні заходи відділу освіти щодо виконання рішень колегії від 28.12.2012 року, головного спеціаліста відділу освіти Рабешко Г.З. про виконання рішення колегії № 1 «Про стан роботи щодо профілактики злочинності та проявів насильства серед учнівської молоді, безпритульності та бездоглядності в загальноосвітніх навчальних закладах», головного спеціаліста відділу освіти Легкої Л.В. про виконання рішення колегії № 5 в частині, що стосується стану виконання рішень атестаційної експертизи Лютинського ДНЗ, завідувачки комунальною установою Дубровицької районної ради «Дубровицький районний методичний кабінет» Таборовець Т.Ф. про виконання рішення колегії № 4 «Про управлінську діяльність директора школи щодо ведення класних журналів учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів» та рішення колегії № 5 в частині, що стосується стану виконання рішень атестаційної експертизи Лютинської ЗОШ І-ІІІ ступенів, колегія відділу освіти

**УХВАЛИЛА:**

1.Інформації начальника відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації Стасюк Н.І. про організаційні заходи відділу освіти щодо виконання рішень колегії від 28.12.2012 року, головного спеціаліста відділу освіти Рабешко Г.З. про виконання рішення колегії № 1 «Про стан роботи щодо профілактики злочинності та проявів насильства серед учнівської молоді, безпритульності та бездоглядності в загальноосвітніх навчальних закладах», головного спеціаліста відділу освіти Легкої Л.В. про виконання рішення колегії № 5 в частині, що стосується стану виконання рішень атестаційної експертизи Лютинського ДНЗ, завідувачки комунальною установою Дубровицької районної ради «Дубровицький районний методичний кабінет» Таборовець Т.Ф. про виконання рішення колегії № 4 «Про управлінську діяльність директора школи щодо ведення класних журналів учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів» та рішення колегії № 5 в частині, що стосується стану виконання рішень атестаційної експертизи Лютинської ЗОШ І-ІІІ ступенів взяти до відома.

2. Спеціалістам відділу освіти, методичного кабінету, керівникам навчальних закладів продовжити виконання наказу відділу освіти від 28.12.2012 року № 571 «Про затвердження рішень колегії з питань освіти»

**Голова колегії Н. Стасюк**

**Секретар колегії М. Ящук**

**Додаток 2.1 до протоколу № 1 засідання**

**колегії відділу освіти Дубровицької РДА від 26.02.2013 року**

**Про підсумки стану виконання угоди між відділом освіти Дубровицької райдержадміністрації і районною радою профспілки працівників освіти з боку відділу освіти за 2012 рік**

*(інформація начальника відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації Стасюк Н.І.)*

Упродовж 2012 року у освітянській галузі відбулося багато позитивних

змін.

Для забезпечення функціонування галузі освіти району на даний час проводиться ряд заходів, метою яких є створення умов для рівного доступу мешканців регіону до якісної освіти, на продовження реалізації основних положень Національної доктрини розвитку освіти, програми діяльності Кабінету Міністрів України, виконання прийнятих розпорядженнями голови районної адміністрації і затверджених сесією районної ради цільових програм, рекомендованих на державному рівні.

В районі збережено та забезпечено функціонування оптимальної мережі дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладів, що у переважній більшості враховує потреби мешканців району.

Пріоритетні напрямки роботи відділу освіти

Упродовж 2012 року відділ освіти працював і в наступні роки (до 2015

року) працюватиме над такими пріоритетними напрямками:

**У** **ДОШКІЛЬНІЙ ОСВІТІ:**

Збереження та розширення мережі дошкільних навчальних закладів. Упродовж навчального року.

Забезпечення дошкільних навчальних закладів належним навчально-методичним матеріалом, необхідним обладнанням, іграшками, дитячою літературою, іншими засобами навчання і виховання. Упродовж навчального року.

Забезпечення впровадження Базової програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у світі».

Забезпечення обов’язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку.

**У ЗАГАЛЬНІЙ СЕРЕДНІЙ ОСВІТІ:**

Забезпечення рівня охоплення дітей загальною середньою освітою -стовідсотково.

Реалізація плану оптимізації мережі навчальних закладів району. Реалізація Плану дій щодо розвитку природничо-математичної освіти в Україні.

Здійснення цільової підтримки сільських шкіл - забезпечення реалізації програм «Учитель», «Шкільний автобус»

Реалізація обласної Програми роботи з обдарованою молоддю.

Забезпечення впровадження в навчально-виховний процес електронних засобів навчального призначення.

Забезпечення роботи Web-сайтів навчальних закладів та відділу освіти райдержадміністрації у мережі інформаційно-маркетингового центру.

Забезпечення своєчасного та повного виконання заходів щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів у 2013 році.

Проведення науково-пошукової діяльності щодо розроблення та апробації форм інтегрованого (інклюзивного) навчання дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, в тому числі дітей-інвалідів.

Поетапне запровадження допрофільного навчання у базовій школі та профільного навчання у школі III ступеня.

Поповнення бази даних обдарованої учнівської молоді, переможців міжнародних, всеукраїнських олімпіад, конкурсів, турнірів з метою залучення їх до навчання у вищих навчальних закладах та наукової роботи.

**У ПОЗАШКІЛЬНІЙ ОСВІТІ:**

Збереження мережі позашкільних навчальних закладів.

Збереження та подальше зміцнення матеріально-технічної бази позашкільних навчальних закладів, вирішення питань їх фінансування.

Створення умов для забезпечення змістовного дозвілля учнівської молоді.

Створення дитячо-юнацьких пластових та козацьких організацій. Вдосконалення роботи з фізичного виховання та збереження здоров'я школярів.

Виконання програми розвитку освіти району:

Для підвищення якості дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти відділом освіти розроблено комплексну Програму розвитку освіти району на 2011-2015 роки до складу якої входять такі програми:

1. Програма впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у закладах освіти району на 2011-2015 роки, яка передбачає освоєння близько семи млн. грн.

2. Програма підвищення якості шкільної природничо-математичної освіти на 2011-2015 роки, яка передбачає освоєння близько семи млн. грн.

3. Програма роботи з обдарованою молоддю на 2011-2015 роки, яка передбачає освоєння близько 5 млн. грн.

4. Програма розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року, яка передбачає освоєння близько одного млн. грн.

5. Програма розвитку дошкільної освіти до 2017 року,яка передбачає освоєння близько 9млн.грн.

Першочергова увага, як і в попередні роки, приділялась збереженню і розширенню мережі дошкільних навчальних закладів, оновленню змісту навчання, поступовому переходу старшої школи на профільне навчання, якості шкільної освіти, задоволенню запитів обдарованої молоді, створенню належних умов для учасників навчально-виховного процесу, реалізації районних освітянських програм, питанням виховної роботи, покращання навчальної і матеріально-технічної бази навчальних закладів району.

Створення умов для стабільного розвитку галузі

Важливу роль в освітній галузі відіграє фінансування. У 2012 році видатки на освіту в районі склали 66 млн. 26 тис. грн., що на 1% менше порівняно з 2011 роком.

Крім того, навчальними закладами району у 2012 році залучено позабюджетних коштів на суму 155 тис. 675 грн., що на 36 тис. 329 грн. менше ніж у 2011 році.

Залучені кошти спрямовувалися на:

- ремонти приміщень навчальних закладів;

- придбання предметів довгострокового користування;

Важливим напрямом діяльності є матеріально - технічне забезпечення навчальних закладів і створення належних умов для всіх учасників навчально-виховного процесу.

Підсумки огляду готовності навчальних закладів до початку 2012-2013 навчального року обговорені на колегії відділу освіти 23.08.1012 року.

Багато вдалось зробити. Однак дошкільні, позашкільні та загальноосвітні навчальні заклади потребують значно більших фінансових надходжень, які визначені у Комплексній програмі розвитку освітянської галузі Дубровицького району на 2011-2015 роки.

У минулому навчальному році у 39 загальноосвітніх навчальних закладах навчалося 6686 учнів, що на 187 учнів менше у порівнянні з 2010-2011 навчальним роком. Здобули освіту у формі екстернату 28 учнів. Організовано індивідуальне навчання для 36 учнів за програмою загальноосвітньої школи, де наповнюваність учнів у класі менше 5, та для 18 учнів за висновками ПМПК - індивідуальне навчання за скорегованими навчальними планами.

Отримали атестати про повну загальну середню освіту - 473 учні; з них отримали золотих медалей - 36; срібних - 8. Відсоток випускників , які отримали медалі склав 7,7, що майже вдвічі вище від середнього показника по області, проте на 3,5 % менше у порівняні з минулим навчальним роком.

Свідоцтва про базову загальну середню освіту - 719 учнів; з них свідоцтв з відзнакою - 50.

У районі функціонувало 42 групи продовженого дня для учнів 1-4 та 5-9 класів, якими охоплено 1129 учнів. На жаль, ще у трьох загальноосвітніх навчальних закладах І-ПІ ступенів (Бережківська, Людинська, та Мочулищенська школи) навчання ведеться у дві зміни. Кількість дітей, які навчаються у II зміну складає 83. З метою ліквідації двозмінності навчання, станом на сьогодні, вирішується питання добудови шкільних приміщень Бережківської та Людинської загальноосвітніх шкіл І-ПІ ступенів, а також вивчається можливість переходу учнів 1-4 класів Мочулищенської загальноосвітньої школи І-ІІІ до приміщення контори колишнього СВК «Мир». Загальною середньою освітою в районі охоплені всі діти шкільного віку, які проживають у районі.

Аналізуючи динаміку зменшення кількості класів за останні чотири роки, можна зробити висновок, що кожного року в середньому по району кількість класів зменшується на 12,5.

А порівнявши динаміку зменшення кількості учнів за останні чотири роки, можна зробити висновок, що в середньому кожного року учнівський контингент шкіл району зменшується на254 дитини.

**Профілізація старшої школи** сьогодні є обов'язковим компонентом здобуття якісної освіти. Профільним навчанням у районі у минулому навчальному році було охоплено 577 учнів 10-11 класів, що складає 54,5% від загальної кількості учнів, які навчалися у 10-11 класах. Кількість закладів, які організовували профільне навчання, складає 14. Впродовж останніх трьох років спостерігається чітка тенденція до збільшення відсотка охоплення дітей профільним навчанням. У цьому навчальному році профільним навчання охоплено 473 дитини, що, з об'єктивних причин, на 104 менше у порівнянні з минулим навчальним роком. Разом з тим, впровадження того чи іншого профілю навчання завжди викликає певні труднощі при організації, це і нестача підручників, нечітка позиція як учнів, так і їх батьків при виборі профілю навчання, що унеможливлює повноцінну допрофільну підготовку, і недостатній рівень фінансування профільного навчання з боку держави. Сьогодення вимагає чіткої орієнтації у просторі і часі, учням 8 - 9-их класів вже необхідно знати, ким вони стануть після закінчення шкільного навчання, який фах оберуть, щоб, коли настане «завтра», вони були конкуретнеоспроможними і успішними «президентами» і «прем'єрами», тими, хто надалі буде розбудовувати нашу державу.

Забезпечення різнобічного розвитку **дошкільників** в районі здійснюють 32 дошкільні навчальні заклади комунальної форми власності, у місті - З дошкільні навчальні заклади, в селах - 29, в т.ч. Дубровицький ДНЗ № 5 комбінованого типу, в якому діють дві санаторні групи для дітей, які частот хворіють. З дошкільних установ 22 ДНЗ - з цілоденним перебуванням дітей, 10 - з короткотривалим.

У поточному році відкрито дошкільний заклад з короткотривалим перебуванням дітей старшого дошкільного віку у с. Підлісне Бережницької сільської ради. Виготовляється проект на будівництво дошкільного закладу у с. Переброди, продовжуються роботи по переоблаштуванню під дошкільні заклади приміщень санпропускника у с. Жадень та колишньої контори КСП у с. Мочулище.

У дошкільних навчальних закладах здобувають дошкільну освіту 1350 дітей, що складає 42,6 відсотка. Всіма формами дошкільної освіти охоплено 76.5% дітей дошкільного віку.

До Людинського та Орв'яницького ДНЗ організовано підвіз дітей із навколишніх сіл.

У районі вирішується проблема забезпечення рівних стартових можливостей дітям старшого дошкільного віку через запровадження різних варіативних форм її здобуття: працює 13 груп з короткотривалим перебуванням дітей при дошкільних навчальних закладах. Для забезпечення гарантованого права на дошкільну освіту дітей, не охоплених навчанням та вихованням у дитячих садках, розроблені заходи щодо якісної дошкільної підготовки дітей. Створені банки даних про таких дітей, визначено форму здобуття дітьми дошкільної освіти: запроваджено соціально-педагогічний патронат, організовано роботу консультпунктів тощо. Всіма формами дошкільної освіти охоплено 97% дітей старшого дошкільного віку.

Серед дошкільних закладів з короткотривалим перебуванням дітей варто відмітити хорошу організацію роботи у Заслуцькому та Нивецькому дошкільних навчальних закладах.

У районі збережено мережу **позашкільних навчальних закладів**, на сьогодні їх 2: центр позашкільної освіти та дитяча юнацька спортивна школа.

У позашкільних навчальних закладах навчається 2045 учнів, що складає 30,5 % від загальної їх кількості. За останні роки показник охоплення позашкільною освітою не зменшився. У порівнянні з обласним показником це на 0,5% менше (обласний показник у 2011 році - 31%).

Зайнятість

У відділі освіти створено банк даних про потребу у кадрах та зареєстровано заяви випускників педагогічних вузів, які бажають отримати вакантні посади. У 2012 році працевлаштовано 54 молодих спеціалістів. Були звільнені з роботи у зв'язку з виходом на пенсію 21 учитель.

Відділ освіти намагався створити педагогічним працівникам умови, які б максимально сприяли зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення пенсії. Відділ освіти контролює залучення до викладацької роботи директорів шкіл.

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» введено практику призначення педпрацівників за погодженням з керівниками шкіл.

У районі створено психологічну службу, однак ще не в усіх школах введено посади практичних психологів та соціальних педагогів.

Відносно значна частина вчителів ще не має повного тижневого навантаження.

Сторони угоди рекомендують керівникам закладів освіти створювати працівникам умови праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення пенсії.

Регулювання виробничих і трудових відносин. Режим праці і відпочинку.

В установах освіти розроблено і прийнято основні документи, які регулюють виробничі і трудові відносини. Це статути, колективні договори, правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки, відповідно до структури, затвердженої у ДКХП, ведуться особові справи, книги обліку трудових книжок, трудові книжки, штатні розписи, графіки роботи та відпусток. Від того як правильно оформлені всі ці документи залежить рівень соціального захисту кожного освітянина.

Створено комісії по соціальному страхуванню, атестації педкадрів, атестації робочих місць з шкідливими умовами праці, вирішенню індивідуальних трудових спорів, атестації навчальних кабінетів.

Структура посадових інструкцій відповідає вимогам довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

В багатьох установах освіти не видаються накази про проходження періодичних медичних оглядів. Порушується ст.17 Закону «Про охорону праці» про збереження заробітної плати за час проходження оглядів, не надаються відгули.

Нормування і оплата праці

Щомісячно відділом освіти здійснюється аналіз фінансування установ освіти, зокрема виплат заробітної плати. Заборгованості з оплати праці немає. У звітному періоді її теж не було.

Запроваджено виплату заробітної плати всім працівникам двічі на місяць та перехід за заявами працівників на виплату зарплати через банки.

Протягом 2012 року проводилася щомісячна індексація заробітної плати (за 2012 рік виплачена індексація заробітної плати становить в сумі 393 134 грн.), коригування відпускних, доплати за роботу в нічний час, за роботу в шкідливих умовах праці, виплачувалася матеріальна допомога обслуговуючому персоналу (50 грн. кожному ), доплати за інтенсивність праці директорам шкіл та працівникам структурних підрозділів відділу освіти (45 819 грн.). Педпрацівникам виплачена матеріальна допомога на оздоровлення при виході у відпустку та грошова винагорода (в розмірі 50% посадового окладу за підсумками роботи за рік директорам ЗОНІ, 25% посадового окладу заступникам директора закладу, 20% посадового окладу педагогічним працівникам загальноосвітніх закладів. Педагогічні працівники Селецької ЗОНІ І-Ш ступенів отримали 63% посадового окладу винагороди та 4 013 грн. матеріальної допомоги отримали обслуговуючий персонал Селецької ЗОНІ)

Виплачувалася і премія: виплачено премії педагогічним працівникам загальноосвітніх закладів, педагогічним та іншим працівникам структурних підрозділів відділу освіти.

Відділ освіти працював над вирішенням питання про стимулювання праці педагогічних працівників. Розроблені положення про премії райдержадміністрації та відділу освіти, проте вони не затверджені сесією районної ради. Готується проект розпорядження голови РДА про преміювання обдарованих школярів та вчителів, які працюють з обдарованими дітками.

У 2012 році до 1 вересня відділом освіти виплачено грошові винагороди в розмірі 50% вчителям, які розрахувалися.

Вирішено питання про оплату праці у святкові дні та введення підсумованого обліку робочого часу.

У 2012 році виплачено 100% доплат за вислугу років по всіх установах і закладах освіти.

Охорона праці

Відділ освіти забезпечував виконання положень Угоди щодо здійснення контролю за додержанням законодавства про охорону праці, створення безпечних умов праці та належного виробничого побуту. Огляд готовності шкіл до початку нового навчального року мобілізує всі шкільні та батьківські колективи на роботу по покращенню умов праці і навчання, дає можливість ґрунтовно проаналізувати стан справ у кожній школі і районі в цілому. Покращилися умови праці в учительських кімнатах, побутових кімнатах для прибиральниць та кочегарів, влаштували внутрішні санвузли у Залузькій, Трипутнівській ЗОНІ, НВК, Селецькій, Лютинсьткій, Туменській школах.

Сприяння відділу освіти в роботі профспілки. Соціальні гарантії, пільги, компенсації

Відділ освіти, керівники навчальних закладів в 2012 році співпрацювали з профспілковими організаціями на місцях, тобто дотримувалися основні права та гарантії діяльності Профспілки, її організаційних ланок відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», акти Президента України та Кабінету Міністрів України , ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної Організації Праці. Керівники закладів, установ та організацій освіти не втручалися у статутну діяльність організаційних ланок Профспілки.

Працівники Профспілки входять до складу різних комісій, в тому числі і до складу атестаційних комісій, мають робочі місця, користуються телефоном, мережею Інтернет і т.п. Працівники Профспілок погоджують штатні розписи навчальних закладів, тарифікаційні списки, графіки відпусток. У відділі освіти та на місцях (крім Селецької ЗОНІ) підтримується безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків згідно з особистими заявами членів Профспілки з наступним їх перерахуванням на відповідні рахунки Профспілки. Протягом звітного періоду було проведено ряд спільних зустрічей працівників освіти та представників Профспілки.

Сторони угоди сприяють створенню умов для задоволення духовного, культурно - освітнього , фізичного розвитку освітян. Проведено щорічне районне свято до дня працівників освіти, свято-зустріч з ветеранами педагогічної праці. Відділ освіти спільно з Профспілкою надсилають вітання освітянам до свят Червоного календаря, ювілеїв народження. Відділ освіти і надалі сприятиме розвитку спорту та туризму, відновленню українських традицій, розвитку духовних цінностей, культурно-масової роботи в педагогічних колективах.

Якщо аналізувати дотримання соціальних пільг , гарантій та компенсацій педагогічним працівникам, то з боку відділу освіти є ще певне поле роботи: не вирішено до кінця питання підвезення до місця роботи і назад педпрацівників сільської місцевості, є проблема забезпечення молодих спеціалістів роботою, протягом звітного періоду жодна молода освітянська сім'я не отримала пільгового кредиту на будівництво власного житла. Педпрацівники сільської місцевості у 2012 році отримали компенсацію за тверде паливо у розмірі 50% вартості як жителі, постраждалі від аварії на ЧАЕС.

**Начальник відділу освіти Н.І.Стасюк**

**Додаток 2.2 до протоколу № 1 засідання**

**колегії відділу освіти Дубровицької РДА від 26.02.2013 року**

**Про підсумки стану виконання угоди між відділом освіти Дубровицької райдержадміністрації і районною радою профспілки працівників освіти з боку райради профспілки за 2012 рік**

*(інформація голови районної ради профспілки працівників освіти*

*Твердюк В.М..)*

Шановні учасники засідання колегії відділу освіти та ради районної організації профспілки працівників освіти!

Незаперечним є той факт, що найбільш вагомою формою соціального партнерства в освіті традиційно залишається колективно-договірне регулювання трудових відносин через механізм укладання Галузевої угоди, угод нижчого рівня та колективних договорів.

Про хід виконання зобов’язань за Угодою між відділом освіти районної держадміністрації та районною радою Профспілки працівників освіти і науки України, взятих на себе профспілковою стороною, хочу проінформувати членів колегії і членів ради. Мова йтиме в основному про роботу, проведену в 2012 році, оскільки звіт про хід виконання зобов’язань за Угодою є щорічним.

**Створення умов для стабільного розвитку галузі**

У 2012 році допущено зменшення контрольної цифри, виділеної мінфіном на розвиток освіти в районі на 1061,7. З кінця 2011 року приходилося працювати над недопущенням підвищення тарифів на теплову енергію. У грудні 11року зекономлені кошти 300 тис. грн..залишили в освіті на виплату винагороди. Але у січні 2012 року питання постало знову .Тому 26 січня райрада профспілки звернулася до депутатів районної ради про недопущення підвищення тарифів на теплову енергію у розмірах запропонованих КПП «Теплосервіс» - 26,75грн. за 1 метр квадратний., що привело б до зменшення освітянського бюджету ще на 2млн.Наше звернення за моєю участю розглядалося на спільних комісіях районної ради. Спільно з відділом освіти вдалося відстояти ціну на 2012 рік 24,02грн. за 1м.кв. та 860,10 грн. за гігакалорію проти 860,86 грн.

**Зайнятість**

В установах освіти району надзвичайно актуальним питанням залишається проблема повної зайнятості наших працівників.41% педагогів працює на неповне тижневе навантаження. Такий показник у нашому та Зарічненському районі є найбільшим показником в області, що значно перевищує загальнообласний (23%). У Володимирецькому районі неповне тижневе навантаження мають 12% вчителів.

Учитель повинен бути матеріально забезпеченим. Тому відділу освіти і керівникам навчальних закладів потрібно над цим працювати.

Райрадою профспілки проведена індивідуальна робота з кожним випускником вузів по укладанню тристоронньої угоди, внаслідок чого 18 випускників отримали матеріальну допомогу в розмірі 5 тисяч гривень. Проведено посвяту у вчителі 50 молодих спеціалістів, випускників вузів та зустріч їх з ветеранами педагогічної праці

При звільненні , у зв’язку з виходом на пенсію всім педагогам виплачена грошова винагорода.

Сторони угоди рекомендують керівникам закладів освіти створювати працівникам умови праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення пенсії. А це значить, що угода передбачає подбати про людей передпенсійного віку – дати їм можливість працювати на повне навантаження в передпенсійний період, а вивільнені години в першу чергу розподіляти тим, хто не має повного навантаження.

**Регулювання виробничих і трудових відносин. Режим праці і відпочинку**

Райрада профспілки продовжила роботу по ознайомленню з новими нормативно – правовими актами через інформаційний вісник облради профспілки та газету «За відродження».

Протягом 2012 року питання про дотримання трудових і виробничих відносин вивчалися у Лютинській школах, та Лютинському, дошкільних закладах.

В установах освіти розроблено і прийнято основні документи, які регулюють виробничі і трудові відносини. Це статути, колективні договори, правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов’язки, відповідно до структури, затвердженої у ДКХП, ведуться особові справи, книги обліку трудових книжок, трудові книжки, штатні розписи, графіки роботи та відпусток. Від того як правильно оформлені всі ці документи залежить рівень соціального захисту кожного освітянина.

Створено комісії по соціальному страхуванню, атестації педкадрів, атестації робочих місць з шкідливими умовами праці, вирішенню індивідуальних трудових спорів, атестації навчальних кабінетів.

Структура посадових інструкцій відповідає вимогам довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

Проведено роботу по зарахуванню в трудовий стаж службу в армії. В особових справах відсутні довідки про попередній медичний огляд.

Відсутній належний контроль з боку дирекції шкіл та профспілкових комітетів щодо використання всіх видів відпусток.

У багатьох установах освіти не видаються накази про проходження періодичних медичних оглядів. Порушується ст.17 Закону «Про охорону праці» про збереження заробітної плати за час проходження оглядів, не надаються відгули.

Не застосовується облік надурочних робіт для працівників з безперервним циклом роботи та підсумований облік робочого часу для сторожів і кочегарів.

**Нормування і оплата праці**

Щорічно райрадою профспілки здійснюється аналіз фінансування установ освіти, зокрема виплат на заробітну плату.

Запроваджено виплату заробітної плати всім працівникам двічі на місяць та перехід за заявами працівників на виплату зарплати через банки. Заборгованості із заробітної плати не було.

Протягом 2010 року проводилася щомісячна індексація заробітної плати (до 250гр. в місяць), коригування відпускних, доплати за роботу в нічний час, за роботу в шкідливих умовах праці, виплачувалася матеріальна допомога обслуговуючому персоналу, доплати за інтенсивність праці директорам шкіл та методистам відділу освіти. В повному обсязі виплачена зарплата працівникам за час простою у зв‘язку із карантином. Педпрацівникам виплачена матеріальна допомога на оздоровлення при виході у відпустку та грошова винагорода в розмірі 31% посадового окладу.

Виплачено премії за досягнення на обласних олімпіадах, МАНі, обласних конкурсах та змаганнях, а також директорами шкіл - за досягнення на районному рівні. Проте, при розподілі грошової винагороди та премії на місцях часто не враховували **положення про її виплату**. Відділом освіти розроблені положення про премії райдержадміністрації та відділу освіти, проте, не затверджені сесією районної ради.

У 2012 році до 1 вересня, за ініціативою і під контролем райради профспілки виплачено грошові винагороди 20 вчителям, які розрахувалися.

Частково вирішено питання про оплату праці у святкові дні та введення підсумованого обліку робочого часу.

Після втручання райради профспілки було перераховано зарплату працівникам Берестицького дитсадка за заміну тимчасово відсутніх працівників.

**Охорона праці**

Профспілкова сторона забезпечувала виконання положень Угоди щодо здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про охорону праці, створення безпечних умов праці та належного виробничого побуту. Я, як представник профспілки, працювала у складі комісії по підготовці закладів до початку нового навчального року. Огляд готовності шкіл до початку нового навчального року мобілізує всі шкільні та батьківські колективи на роботу по покращенню умов праці і навчання, дає можливість ґрунтовно проаналізувати стан справ у кожній школі і районі в цілому.

Крім того, спільно з відділом освіти у серпні 2012 року проведено тематичну перевірку організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у навчальних закладах району. Налагоджено адміністративно – громадський контроль за охороною праці.

У 2012 році дошкільний заклад №5 м. Дубровиці, став переможцем в районному турі Всеукраїнського огляду-конкурсу стану умов і охорони праці. Матеріали оформлено для участі в регіональному турі огляду.

Райрада профспілки спільно з рай методкабінетом провела навчання і перевірку знань заступників директорів та завгоспів з питань охорони праці. Організовано цю роботу в школах дошкільних закладах району.

Рівень захворюваності у 2012 році проти 2011 року зріс. Нещасний випадок на виробництві - 1 (волейбол у Сварицевичах). Зареєстровано кілька нещасних випадків у побуті, не пов’язаних з виробництвом.

Позитивно вирішується питання медичних оглядів, хоч і були порушення . За рахунок обласної ради профспілки протягом року апаратом «Момограф» в обласному діагностичному центрі обстежено 30 працівників.

У 2012 році нам вдалося зберегти профілакторій «Полісся». 28 лютого з колективними листами ми зверталися в Міністерство соціальної політики, обласну раду, обласну адміністрацію, Рівненську дирекцію фонду соціального страхування з ТВП. Наше звернення 17.05.12 року розглядалося на постійній комісії обласної Ради під головуванням Світлани Левицької. Після цього були виділені необхідні кошти на утримання профілакторію.

Протягом року в профілакторії «Полісся» оздоровлено 88 осіб (це найвищий показник в області), в санаторіях за путівками соцстраху – 14 осіб, 7- за путівками за рахунок профспілки, 40 дітей за участю профспілки оздоровлено в оздоровчих таборах області.

Залучено до туристичної поїздки 50 педагогів по Закарпаттю (Міжгіря Шипіт, Синевір,Хуст, Калачава, Мукачево, гарячі джерела).

**Соціальні гарантії, пільги, компенсації**

Усім педагогічним і медичним працівникам виплачена матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу та обслуговуючому персоналу в розмірі 50%. Грошова винагорода педагогам виплачена у розмірі 35 %. та преміальні 0,2% при нормі 2%.

Щодо законодавчо передбачених гарантій держави педагогічним працівникам сільської місцевості на безоплатне користування житлом з опаленням і освітленням, то у 2012 році воно повинно реалізуватися у повному обсязі, без застосування п.14 Постанови Кабміну №530 від 28.05.2008р.про обмеження розміром 1200 гр., оскільки постанова, як підзаконний акт не може звужувати положень Законів України. Проте, відділи соціального захисту на місцях продовжують користуватися постановою Кабміну, а не Законом. Тому, Галузева профспілка вимагає вилучення п.14 з постанови Кабміну №530 від 28.05.2008 року .Остання пропозиція – внести зміни в ст.. 57 Закону «Про освіту» у частині забезпечення педпрацівникам сільської місцевості користування житлом з опаленням і освітленням - замінити дану гарантію наданням грошової компенсації.

Раайрада профспілки у січні минулого року направила відповідне звернення у Кабмін.

У 2012 році вчителі сільської місцевості отримували компенсацію на тверде паливо у розмірі 50% вартості як жителі, постраждалі від аварії на ЧАЕС.

Не вирішено до кінця і питання підвезення до місця роботи і назад 140 педпрацівників сільської місцевості.100-відсотково підвозяться вчителі у Рокитнівському, Березнівському, Демидівському та Зарічненському районах. Я дуже надіюсь, що це питання буде вирішено і у нашому районі.

Перед головами профкомів виступали з роз’ясненнями програми «Доступне житло» спеціаліст райдержадміністрації Ткачук А.П. та керуюча відділенням «Ощадбанку» Лотушко Л.Л., про перші кроки програми розіслано матеріали у кожну школу; з питанням про індексацію зарплати – старший бухгалтер по зарплаті Красько Г.П.; про зміни до атестації, про зміни в Пенсійному фонді – заступник районного відділення пенсійного фонду Кречко Г.І., надано роз’яснення про контрактну форму трудового договору та соціальні пільги у 2012 році, надіслано роз’яснення у кожен заклад і проведена індивідуальна робота про одноразові грошові виплати молодим спеціалістам,.

Відділом освіти на пропозицію райради профспілки запроваджено врахування при визначенні рейтингу школи, вирішення соціальних питань(участь в художній самодіяльності, фізкультурній роботі та інше)

У січні 2012 року ми провели засідання круглого столу за участю представників відділу освіти, депутатів районної ради, членів президії райради профспілки, ради директорів на тему «Перспективи стимулювання праці працівників галузі освіти Дубровицького району у 2012 році.», де застерегли від переходу шкіл від масового переходу на самостійний бухгалтерський облік, введення додаткових штатних одиниць по новому штатному розпису, введення надбавок до заробітної плати та інше.

**Сторони угоди сприяють створенню** умов для задоволення духовного. культурно – освітнього . фізичного розвитку освітян. Проведено щорічне районне свято до дня працівників освіти, зустріч ветеранів педагогічної праці з молодими вчителями «Роки людині до лиця».школи отримали другий том книги «Вчительська доля».Твори шести педагогів подано для включення облрадою до збірки поетичних творів «Струни серця».

Команда освітян району виборола 8 командне місце в обласній спартакіаді. Найкращі показники - 11 місце з тенісу, 111 – жіночий волейбол, 8 – шахи.

Забезпечуємо підтримку творчих колективів та спортивних команд. У 2012 році проведено районну спартакіаду з усіх видів змагань, передбачених обласною спартакіадою, - районний туристичний зліт, взяли участь в обласній спартакіаді та обласному туристичному зльоті. Переможцями районної спартакіади 2010 року стали :1- ліцей; 11місце Озерська ЗОШ; 111- Осівська ЗОШ.З усіх видів змагань були представлені школи-переможці . Необхідно відмітити Колківську, Берестівську, Залузьку, Орвяницьку, школу №2 міста , де були представлені і виступили на хорошому рівні всі команди, крім одної – туризму або жіночого волейболу. Із неповних середніх шкіл найбільш активними були Смородська, по одному виду – Вербівська, Жаденська, Крупівська школи. Не займалися створенням умов для занять фізичною культурою і спортом ряд шкіл, де є спортивні зали .

**Щодо розділу соціального партнерства**

Уряд і ФПУ уклали Генеральну Угоду на 2011 – 2012 роки, яка є регулятором основних принципів і норм реалізації трудових відносин в Україні.1березня 2011 підписана Галузева Угода між Міністерством освіти і науки, молоді і спорту та ЦК галузевої профспілки на 2011 – 2015 роки. Окремої уваги заслуговують положення Галузевої угоди щодо погодження з профспілковою стороною нормативних документів із сфери трудових і соціально – економічних відносин. У нас на рівні відділу освіти і райради профспілки ці питання вирішуються, як і в більшості закладів освіти.

Відділ освіти брав на себе зобов’язання сприяти профкомам у користуванні наявними електронними засобами зв’язку (електронна пошта, Інтернет) для обміну інформацією з керівними органами профспілки працівників освіти і науки України це питання на рівні району виконується, плануємо розпочати взаємозв’язки через електронну пошту із профкомами шкіл та дитсадків.

**Голова райради профспілки працівників освіти В.М.Твердюк**

**Додаток 3.1 до протоколу № 1 засідання**

**колегії відділу освіти Дубровицької РДА від 26.02.2013 року**

**Про стан роботи відділу освіти зі зверненнями громадян**

*(інформація начальника відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації Стасюк Н.І.)*

На підставі Закону України "Про звернення громадян" та на виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" відділом освіти розроблено заходи по виконанню Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109.

Відповідно до розроблених заходів по виконанню Указу Президента України від 7 лютого 2009 року №109 та метою оперативного вирішення порушених питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання в подальшому таких порушень розроблено та затверджено графік прийому громадян, яким передбачено прийом громадян начальником відділу освіти та його заступником відповідно щопонеділка та щовівторка, в тому числі 2 виїзних прийоми громадян начальником відділу освіти та головними спеціалістами за місцем їх роботи і проживання.

Виїзний прийом громадян начальником відділу освіти у 2012 році здійснювався за таким графіком:

|  |  |
| --- | --- |
| Січень | с. Берестя, с. Нивецьк |
| Лютий | с. Бережниця, с. Крупове, с. Підлісне |
| Березень | с. Кривиця, с. Трипутня, с. Мочулище |
| Квітень | с. Бережки, с. Золоте |
| Травень | с. Великі Озери, с. Заслуччя, с. Шахи |
| Червень | с. Велюнь, с. Милячі, с. Сварицевичі, с. Зелень |
| Липень | с. Удрицьк, с. Переброди, с. Будимля, с. Смородськ |
| Серпень | с. Тумень, с. Селець, с. Узлісся, с. Вербівка |
| Вересень | с. Людинь, с. Лютинськ |
| Жовтень | с. Орв'яниця, с. Осова, с. Жадень |
| Листопад | с. Озерськ, с. Лісове |
| Грудень | с. Залужжя, с. Колки, с. Висоцьк |

Стан додержання законодавства з питань звернення громадян в загальноосвітніх навчальних закладах району та у відділі освіти за 12 місяців щорічно розглядається на колегії відділу освіти з участю керівників загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів району.

Журнал особистого прийому громадян у відділі освіти приведено у відповідність до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, пронумеровано, прошнуровано, підписано начальником відділу освіти та скріплено печаткою.

З метою дотримання вимог законодавства в роботі із зверненнями громадян в діяльності відділу освіти в червні та листопаді 2012 р. з спеціалістами відділу освіти додатково проведено вивчення Закону України "Про звернення громадян" та Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. № 348.

Стан виконання заходів відділу освіти щодо виконання Указу Президента України від 7 лютого 2009 року "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" розглянуто на оперативній нараді при начальникові відділу освіти.

До відділу освіти упродовж 2012 року надійшло 13 звернень громадян, що на половину менше ніж у 2011 (26 звернень).

З питань правильності розподілу педагогічного навантаження (1 особа) -2 звернення (Дубровицька ЗОШ №1.

Про трудові відносини - 4 - 3 з Висоцької ЗОШ, 1 із ЗОШ №1.

Два звернення надійшло про вирішення питання підвозу учнів до Кривицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів.

Щодо застосування фізичної сили педпрацівниками до дітей під час навчально-виховного процесу надійшло 2 заяви ( Жаденська ЗОІІІ, ДНЗ № 5).

Під час перевірки фактів встановлено, що дійсно мав місце випадок застосування фізичної сили до школярів з боку педагогічного працівника у Жаденській ЗОШ. До винуватців були застосовані заходи дисциплінарного впливу - догани.

Терміни розгляду звернення громадян, встановлені ст. 20 Закону України "Про звернення громадян", відділом освіти не порушувались. Відповідно до поданих заяв-звернень у відділі освіти створювалися комісії, які розглядали звернення на місцях. Після цього приймалися управлінські рішення: про результати розгляду звернень та суть прийнятого рішення заявники повідомлялися письмово. Заявникам також роз'яснювався порядок оскарження прийнятого за зверненням рішення та надсилалися відповіді заявникам.

На особистому прийомі начальником відділу освіти та його заступником на протязі 2012 року побувало 128 громадян.

Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструвалися. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі було неможливо, то такі звернення розглядалися в порядку письмового звернення. Протягом січня - лютого 2013 року у відділі освіти розглянуто 1 звернення щодо нарахування заробітної плати.

**Начальник відділу освіти Н.І. Стасюк**

**Додаток 4.1 до протоколу № 1 засідання**

**колегії відділу освіти Дубровицької РДА від 26.02.2013 року**

**Про стан роботи гуртків у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах**

*(доповідь головного спеціаліста відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації Рабешко Г.З.)*

Відповідно до річного плану роботи відділу освіти райдержадміністрації, наказу відділу освіти від 06.11.2012 № 453 «Про вивчення ефективності роботи гуртків позашкільних та загальноосвітніх навчальних закладів у листопаді-грудні 2012 року та упродовж січня – лютого 2013 року проводилось вивчення рівня організації роботи гуртків в загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

Гурткова робота у загальноосвітніх навчальних закладах здійснюється відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів від 06.05.2001р. № 433 «Про затвердження Положення про позашкільний навчальний заклад (зі змінами та доповненням)», наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2012р. № 1230 «Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладах», від 10.12.2008р. № 1123 «Про внесення змін до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи у позашкільних навчальних закладах».

У Державній цільовій програмі розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 785 зазначається, що одним із шляхів вирішення проблеми залучення дітей до здобуття позашкільної освіти, організації змістовного дозвілля є розроблення механізму здобуття позашкільної освіти в гуртках, секціях та інших творчих об'єднаннях, організованих у загальноосвітніх, за умови збереження обсягів фінансування за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Мережа гуртків у загальноосвітніх навчальних закладах формується за рахунок бюджетних гуртків, гуртків, що працюють на громадських засадах та на основі угод про співпрацю із загальноосвітніми школами.

На сьогоднішній день на школи району виділено 19,5 ставок гурткової роботи, тобто 351 годину. А це 125 гуртків, у яких задіяно 1734 дитини (26,8%). На основі угоди Висоцьким державним підприємством «Висоцький лісгосп» оплачується робота гуртка «Шкільного лісництва» у Висоцькій ЗОШ І-ІІІ ст., 3 години на тиждень. На громадських засадах діє 180 гуртків, у них - 1851 дитина (28,6%).

Позашкільною освітою охоплено 2074 вихованці, що складає 32% від загальної кількості учнівської молоді району:

* ЦПО – 98 гуртків – 1362 дитини (21%);
* ДЮСШ – 21 відділення – 712 вихованців (11%).

Всього гуртковою роботою охоплено 5659 учнів, що становить 87,4% від дітей шкільного віку у районі. Це складає 3808 учнів, тобто 58,9%.

Найбільше гуртків різних напрямів позашкільної освіти діє в Дубровицькому НВК «Ліцей – школа І-ІІ ст..». ( 33 гуртки, 536 дітей)

Щодо наповнюваності гуртків у загальноосвітніх навчальних закладах, то вона в середньому становить 12-13 учнів.

Позашкільна освіта в загальноосвітніх навчальних закладах здійснюється за 7-ма напрямками позашкільної роботи. Найбільш популярними серед дітей та молоді є гуртки художньо-естетичного напрямку (44 гуртки, в них 803 учні), науково-технічного напрямку (23 гуртки, 711 учнів).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Напрямок позашкільної освіти** | **Кількість гуртків**  **бюджетних** | **Кількість дітей** | **Кількість гуртків на громадських засадах** | **Кількість дітей** | **Усього**  **гуртків/**  **дітей** |
| 1. | Науково-технічний | 23 | 711 | 60 | 625 | 83 / 1336 |
| 2. | Художньо-естетичний | 44 | 803 | 20 | 213 | 64 / 1016 |
| 3. | Туристсько-краєзнавчий | 12 | 166 | 29 | 282 | 41 / 448 |
| 4. | Фізкультурно-спортивний | 10 | 203 | 34 | 369 | 44 / 572 |
| 5. | Еколого-натуралістичний | 11 | 140 | 8 | 82 | 19 / 222 |
| 6. | Гуманітарний | 8 | 108 | 28 | 280 | 36 / 136 |
| 7. | Дослідницько-експериментальний | 8 | 12 | 22 | 64 | 30 / 76 |

За останні роки дещо збільшилась кількість дітей, що займаються в гуртках туристсько-краєзнавчим напрямком. Проте взагалі не має жодного гуртка військово-патріотичним напрямком позашкільної освіти.

Для ефективності контролю за станом роботи гуртків назріла потреба у започаткуванні та проведенні районного фестивалю звітів шкільних гуртків.

Кількість груп за певним напрямком роботи у різних школах різна. Це, насамперед, залежить від кадрового, матеріально-технічного забезпечення роботи гуртків.

Щодо аналізу якісних показників роботи шкільних гуртків, то вони визначаються результативністю участі вихованців шкільних гуртків у районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах, фестивалях, змаганнях,

Активно розвиваються гуртки художньо-естетичного напряму. Найбільше гуртків цього напряму працює в Дубровицькому НВК «Ліцей-школа І-ІІ ст..», Колківській, Селецькій, Сварицевицькій, Людинській ЗОШ. Проте результативність їх різна.

Найбільше гуртків різних напрямів позашкільної освіти створено в Колківській, Висоцькій. Дубровицькій ЗОШ №1 та №2.

Під час перевірки було виявлено, що гурткова робота у закладах здійснюється на основі Типових програм Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України .

На основі програм керівниками гуртків розробляються плани роботи гуртків на семестр. Плани затверджені керівниками навчальних закладів.

Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах до переліку обов’язкової документації у закладі належать журнали обліку роботи гуртка, факультативу, секції, графік роботи гуртків, секцій, об’єднань. При перевірці було встановлено, що журнали обліку роботи гуртка мають лише гуртки, що працюють за бюджетні кошти. Гуртки ж, що працюють на громадських засадах журналів у більшості не мають, а якщо облікують свою роботи, то не завжди у відповідних журналах, що є порушенням відповідної Інструкції.

Хочу звернути увагу на проблему невідповідності кількості годин, виділених на проведення гурткових занять на 1 групу. Як правило, у ЗОШ вона складає 1-2 години на тиждень, а Типовими навчальними планами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України кількість тижневих годин на 1 групу становить від 4 до 12 годин, у залежності від напрямку роботи гуртка та його рівня.

З метою збереження, удосконалення мережі гуртків управлінням освіти і науки щороку проводиться моніторинг охоплення учнів позашкільною освітою. Інформація за визначеною формою подається в управління освіти і науки. Дана інформацію є основною при аналізі роботи гуртків та при подачі відповідної інформації у різні інстанції.

Станом на 5 вересня заступники директорів з навчально-виховної роботи подають звітність за формою ЗНЗ-1, де одним із показників є охоплення учнів закладу гуртковою роботою. За цією звітністю кількість дітей, охоплених гуртковою роботою не співпадає із інформацією, якою подаєте мені по гуртках.

Певна система управлінської роботи стосовно організації гурткової роботи прослідковується у Дубровицькій ЗОШ І-ІІІ ст.. №1:

* усі журнали гурткової роботи зберігаються у школах поряд з класними журналами;
* наявні всі програми, які використовуються у роботі гуртків у 2012/2013 н.р.:
* окремо зроблено перелік програм, які використовуються у гуртковій роботі ( гурток, назва програми, автор, де затверджено),

Питання гурткової роботи слухались на педагогічній раді «Роль гурткової роботи у розвитку індивідуальних здібностей та талантів» (протокол №2 від 24.03.2009).

Керівників гуртків призначено наказом по школі «Про розподіл тижневого навантаження вчителів школи» №74-к від 01.09.2012, «Про зарахування учнів до шкільних гуртків» ( наказ №126 від 18.09.2012).

Відповідно до річного плану роботи школи та контролю за основними напрямками виховної діяльності видано наказ №141 від 30.10.2012 «Про створення комісії для визначення ефективності роботи гуртків». Результати вивчення висвітлено у наказі «Про ефективність роботи гуртків у навчальному закладі».

На нарадах при заступнику директора з виховної роботи з керівниками гуртків було розглянуто лист МОН, молоді та спорту України від 28.08.2012 №1/9-604 «Про методичні рекомендації з питань позашкільної освіти», а 16.12.2012 питання інновацій в роботі керівників гуртків».

У січні було проведено конкурс серед керівників гуртків на краще методичне забезпечення роботи гуртка.

Наказ «Про ефективність роботи гуртків у навчальному закладі» відповідає структурі написання наказів:

* зазначена нормативно-правова база;
* на виконання чого здійснена дана перевірка;
* аналіз кількісного складу гурткової роботи у школі;
* стан матеріально-технічного забезпечення гуртків;
* аналіз відповідності плану роботи програмі;
* стан ведення журналів гурткової роботи;
* охоплення дітей пільгових та проблемних категорій;
* аналіз відвідування. Найвищий відсоток відвідування у яких гуртках;
* результативність роботи.

Було перевірено стан організації гурткової роботи у Осівській, Заслуцькій та Лютинській ЗОШ.

У Осівській ЗОШ діють два гуртки від школи, які фінансуються: «Барвінок» (хоровий) та «Писанкарство». На прохання дати для перевірки журнали гурткової роботи, заступником з виховної роботи Чугай О.Т. прозвучала відповідь, що у керівника гуртка «Барвінок» (хоровий) методичний день, а у керівника гуртка «Писанкарство» він дома.

Таким чином заступником директора з виховної роботи Чугай О.Т. не здійснюється належного контролю за станом ведення журналів гурткової роботи, журнали не зберігаються у школі.

Перевірено стан ведення журналу гурткової роботи від ЦПО «Велотуризм». Журнал ведеться відповідно до вимог ведення журналу гурткової роботи. Облікується робота гуртка, робляться відповідні записи. Журнал двічі перевірено методистами центру позашкільної освіти.

У Лютинській ЗОШ діє 3 гуртки. Робота гуртків спланована. Ведуться журнали гурткової роботи. Однак журнали гуртків не перевіряються адміністрацією закладу, допускаються виправлення у даті проведення, не заповнена графа «Суспільно-корисна робота», «Методична та практична допомога керівникам гуртків», «Облік закінчених робіт гуртка». Не вноситься корегування у даті проведення.

У Заслуцькій ЗОШ журнали гурткової роботи не перевіряються дирекцією школи.

Основними недоліками у загальноосвітніх навчальних закладах з питань організації гурткової роботи є:

* відсутність заяв батьків про зарахування до гуртка та відсутність на заяві візи директора школи;
* відсутність наказу «Про зарахування учнів до гуртків»;
* наявність великої кількості предметних гуртків. Предметних гуртків не повинно бути. Це – факультативи.

**Головний спеціаліст відділу освіти Г.Рабешко**

**Додаток 5.1 до протоколу № 1 засідання**

**колегії відділу освіти Дубровицької РДА від 26.02.2013 року**

**Про виконання рішення колегії № 1 від 28.12.2012 року «Про стан роботи щодо профілактики злочинності та проявів насильства серед учнівської молоді, безпритульності та бездоглядності в загальноосвітніх навчальних закладах»**

*(Інформація головного спеціаліста відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації, члена колегії Рабешко Г.З. )*

Питання профілактики злочинності та правопорушень серед неповнолітніх перебуває в полі зору відділу освіти постійно. Ще до розгляду питання на колегії 28.12.2012 року проведено ряд заходів цього плану. Так, у жовтні 2011 року на базі Бережківської ЗОНІ І-ІІІ ступенів проведено районний семінар-практикум керівників шкільних методичних об'єднань класних керівників з теми «Робота класного керівника **з** питань профілактики дитячої злочинності, правопорушень та інших негативних явищ в учнівському середовищі**»,** в ході якого з учасниками семінару було проведено круглий стіл з проблеми «Педагогічні проблеми профілактики правопорушень неповнолітніх та пошук шляхів їх вирішення». Учасникам було надано методичні рекомендації з проблемного питання.

Упродовж 2012-2013 навчального року надаються консультації виховникам ЗОШ з питань профілактики дитячої злочинності, правопорушень та інших негативних явищ в учнівському середовищі .

З метою надання комплексної методичної допомоги класним керівникам в системі роботи «класний керівник - батьківська громадськість» з питань організації профілактики правопорушень у квітні 2013 року заплановано проведення на базі Залузької ЗОШІ-ІІІ ступенів районного семінару-практикуму керівників шкільних методичних об'єднань класних керівників з теми «Організація роботи класного керівника з батьківським колективом».

У кожному навчальному закладі створено соціальний паспорт школи, де окремо ведеться облік дітей, які стоять на внутрішкільному контролі. З такими учнями класні керівники проводять індивідуальну виховну роботу.

З метою профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді у загальноосвітніх навчальних закладах району практичними психологами, соціальними педагогами ще у І семестрі 2012-13 навчального року було проведено ряд виховних заходів:

- у Бережницькій, Людинській, Селецькій, відбувся тренінг професійної самовизначеності учнів 9 та 11 класів за участю представника соціальної служби, проведена конкурсна програма між учнями старшої та середньої ланки, приурочена до свята толерантності.

- практичними психологами Висоцької, Колківської,Туменської, Миляцької школи проведений тренінг «Школа толерантності»;

- практичними психологами та соціальними педагогами практично всіх шкіл проводилося анкетування з тем: «Як захищені твої права», «Проблема насильства в учнівському середовищі», «Моє життя в сім'ї та школі», «Обізнаність учнів щодо проявів насильства та жорстокості у ставленні до дітей».

У січні 2013 року в усіх школах району, де є психологічна служба, був здійснений моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді. Практичним психологам і соціальним педагогам надано методичні рекомендації з питань організації індивідуальної роботи з проблемними категоріями дітей та розроблена карта спостережень за такими учнями. Практичним психологом Висоцької ЗОШ Ганько Н.В. укладено посібник «Методичні рекомендації для питань попередження різних форм насильства до дітей».

Психологічною експертною комісією району розроблений єдиний стандарт акту обстеження житлово-побутових умов сім'ї, де проживають діти, які потребують підвищеної педагогічної уваги.

На базі районного методичного кабінету відбулося засідання практичних психологів і соціальних педагогів на тему: «Форми та методи роботи з дітьми, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги»

У лютому 2013 року у школах району, де є психологічна служба, проводилися заходи щодо різних форм узалежнень: соціально-небезпечних ігор, фізичного насилля та агресивної поведінки в соціальних мережах.

Практичним психологом НВК Гайдиш Т.Б. укладено посібник «Соціальні мережі та їх роль у житті сучасної молоді».

Робота над виконанням рішень колегії з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх продовжується, залишаючись актуальною для кожного навчального закладу.

**Головний спеціаліст відділу**

**освіти Дубровицької райдержадміністрації Г.З. Рабешко**

**Додаток 5.2 до протоколу № 1 засідання**

**колегії відділу освіти Дубровицької РДА від 26.02.2013 року**

**Про виконання рішення колегії № 5 від 28.12.2012 року в частині, що стосується стану виконання рішень атестаційної експертизи Лютинського ДНЗ**

*(Інформація головного спеціаліста відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації Легкої Л.В. )*

На виконання рішень колегії від грудня 2012 року, відповідного наказу віддіду освіти адміністрації Лютинського ДНЗ надано методичну допомогу щодо розробки заходів на виконання пропозицій атестаційної експертизи .

Методистами райметодкабінету постійно надається методична допомога з питань інформаційно-методичного забезпечення ДНЗ педагогічному колективу Лютинського ДНЗ. Розроблені заходи на виконання вимог атестаційної експертизи. Я ознайомлю вас лише з основним змістом заходів, оскільки вони в першу чергу стосуються педагогічного колективу Людинського ДНЗ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  з/п | | Назва заходу | | | Термін виконання | | | Відповідальний | |
| 1. | | Вирішити питання про опалення другої групи *(питання вирішене)* | | | До  01.02.2013 р. | | | Завідувач ДНЗ | |
| 2. | | Вести облік основних засобів та інших  необоротних активів, облік запасів матеріальних цінностей | | | Щоквартально щомісячно | | | Завідувач ДНЗ | |
| 3. | | Розробляти і затверджувати графіки роботи для різних категорій працівників. | | | Щомісячно | | | Завідувач ДНЗ | |
| 4. | | Активізувати роботу первинної профспілкової організації відповідно до вимог статуту Профспілки працівників освіти і науки України, через встановлення громадського контролю за дотриманням законодавства про працю та охорону праці, посилити внутріспілкову роботу. | | | Постійно. | | | Голова профспілкового комітету | |
| 5. | | Відповідно до ст..42 Закону України «Про професійні спілки. їх права та гарантії діяльності» заключити договір між завідувачем дошкільним закладом та профспілковою організацією на безготівкове відрахування членських профспілкових внесків на основі заяв членів профспілки. | | | До  31.12.2012р. | | | Голова профспілкового комітету | |
| 6. | | Розробляти і затверджувати графіки роботи для різних категорій працівників. | | | Щомісячно | | | Завідувач | |
| 7. | | Забезпечити своєчасне доведення змісту інструктивно-методичних листів та нормативних документів до педагогічних працівників. | | | Постійно | | | Завідувач | |
| 8. | | | Створити умови для комп"ютеризації освітнього процес} та підвищення рівня і нформапі йної ком петентності, комп'ютерної грамотності педагогічних працівників. | | | До  01.09.2014 Р- | | | Завідувач ДНЗ |
| 9. | | | Розробити власний сайт дошкільного закладу для обміну досвідом, контактів з батьківською громадськістю. | | | До  01.09.2013 Р- | | | Завідувач ДНЗ |
| 10. | | | Забезпечити озеленення території дошкільного закладу, ремонт ігрових майданчиків та поповнення їх ігровим нестандартним обладнанням. | | | До  01.05.2013 Р- | | | Завідувач ДНЗ |
| 11. | | | Облаштувати методичний кабінет та кабінет завідувача у сучасному стилі. | | | До  20.07.2013 Р- | | | Завідувач |
| 12. | | | Урізноманітнити форми роботи з батьками, забезпечивши максимальне використання виховного потенціалу педагогів і родини у формуванні особистості дитини. | | | Починаючи з  02.01.2013  року. | | | Завідувач ДНЗ |
| 13. | | | Активізувати гурткову роботу, як одну з ефективних додаткових форм організації освітнього процесу в умовах дошкільного закладу. | | | Постійно | | | Завідувач ДНЗ |
| 14. | | | Використовувати у практичній роботі дошкільного закладу сучасні засоби оздоровлення, фізичного розвитку і виховання дітей. | | | Постійно | | | Завідувач ДНЗ |
| 15. | | | Впроваджувати у педагогічний процес новітні методики профілактики дитячих захворювань, здоров'язбережувальні технології. | | | До  25.05.2013 Р- | | | Вихователі, медсестра |
| 16. | | | Активізувати систему роботи з використання мультисенсорної технології розвитку морально-етичних норм дітей дошкільного віку. | | | Постійно | | | Вихователі |
| 17. | | | Надати пріоритет творчому характеру мовленнєвих завдань і вправ, реалізації принципу багатоваріантності в процесі розвитку мовлення дошкільників. | | | Постійно. | | | Вихователі |
| 18. | | | Підвищити рівень трудового виховання дітей відповідно до завдань Базового компоненту дошкільної освіти. | | | Постійно. | | | Вихователі |
| 19. | | | Опрацювати методичні рекомендації щодо організації різних видів музичної діяльності дітей у дошкільному закладі. | | | До 15.01.2013 року. | | | Педпрацівники |
| 20. | Працювати над зниженням захворюваності дітей. Встановити контроль за організацією профілактичної та оздоровчої роботи з дітьми. | | | Постійно. | | | Педпрацівники | | |
| 21. | Забезпечити збалансоване харчування дітей відповідно до потреб розвитку та чинного законодавства. | | | Постійно. | | | Завідувач, медсестра | | |
| 22. | Видавати наказ про проведення періодичного медичного огляду та призначення відповідального за його проведення.. | | | Щорічно. | | | Завідувач | | |

Питання виконання пропозицій атестаційної експертизи Лютинського ДНЗ продовжує перебувати на контролі у відділі освіти.

**Головний спеціаліст відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації Легка Л.В.**

**Додаток 5.3 до протоколу № 1 засідання**

**колегії відділу освіти Дубровицької РДА від 26.02.2013 року**

**Про виконання рішення колегії № 4 «Про управлінську діяльність директора школи щодо ведення класних журналів учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», рішення колегії № 5 в частині, що стосується стану виконання рішень атестаційної експертизи Лютинської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

*(Інформація завідувачки комунальною установою Дубровицької районної ради «Дубровицький районний методичний кабінет», члена колегії Таборовець Т.Ф.)*

На виконання рішення колегії № 4 «Про управлінську діяльність директора школи щодо ведення класних журналів учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», рішення колегії № 5 в частині, що стосується стану виконання рішень атестаційної експертизи Лютинської ЗОШ І-ІІІ ступенів за станом на 25.02.2013 року проведено таку роботу:

- на інструктивно-методичних нарадах заступників директорів з навчально-виховної роботи (11.01.2013 р.), вчителів фізичної культури (24.01.2013 р.), вчителів природничо-математичного циклу (10.01.2013 р.), засіданнях районних методичних об'єднань вчителів світової літератури (15.01.2013 р.), біології, хімії, природознавства (10.01.2013 р.), основ здоров'я (10.01.2013 р.), семінарах-практикумах учителів іноземних мов (22.01.2013 р.), початкових класів (29.01.2013 р.), школах адаптації молодих педагогів (січень-люгий 2013 р.) повторно опрацьовано Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, Інструкцію з ведення класних журналів 5-11 класів, початкових класів, проаналізовано типові помилки у веденні журналів та оцінюванні навчальних досягнень учнів, надано методичну допомогу вчителям-предметникам щодо відповідності календарно-тематичного планування на II півріччя навчальним програмам та підручникам, проведено роз'яснювальну роботу щодо кількості тематичного оцінювання з навчальних предметів відповідно до вимог навчальних програм;

- згідно з наказом відділу освіти від 30.08.2012 року № 340 «Про вивчення стану методичного забезпечення навчально-виховного процесу та надання комплексної методичної допомоги педагогічним працівникам Лютинської загальноосвітньої школи І - III ступенів» у період з 24.09 по 28.09.2012 року надано практичну методичну допомогу дирекції навчального закладу, вчителям-предметникам, керівникам шкільних методичних структур щодо перспективного, річного планування роботи закладу планування навчально-виховної роботи, структури уроків та використання різних типів та форм проведення уроків, проблем упровадження інноваційних освітніх технологій, виконання вимог Інструкції з ведення класних журналів, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів,обсягів та змісту домашніх завдань, організації ділової документації вчителя, вихователя, директора школи та його заступників. У процесі комплексної методичної допомоги відвідано уроки вчителів, виховні заходи, надано рекомендації з питань написання наказів та роботи педагогічної, методичної рад школи. Матеріали комплексної допомоги узагальнені у відповідних довідках, видано методичні рекомендації щодо ліквідації виявлених недоліків. Адміністрації Лютинської ЗОШ І - III ступенів надано методичну допомогу щодо розроблення заходів по ліквідації недоліків, виявлених у ході атестаційної експертизи навчального закладу.

**Завідувачка комунальною установою**

**Дубровицької районної ради «Дубровицький**

**районний методичний кабінет» Т.Ф. Таборовець**