**ПРОТОКОЛ**

засідання колегії управління освіти, молоді та спорту Дубровицької райдержадміністрації

03.06.2013 № 2

**Голова колегії**: Н.І.Стасюк

**Секретар :** М.І. Ящук.

**Присутні:** члени колегії

**Запрошені:** методисти, директори загальноосвітніх шкіл та навчально-виховних комплексів (реєстраційний список додається).

**Порядок денний:**

1. Про підсумки атестаційної експертизи Заслуцької ЗОШ І-ІІ ступенів

Доповідає Рабешко Г.З.

2. Про стан виконання рішень атестаційної експертизи дирекціями Селецької ЗОШ І-ІІІ ступенів та ДЮСШ.

Доповідає Рабешко Г.З.

3. Про виконання рішень колегії відділу освіти від 26.02.2013 року.

Доповідає Стасюк Н.І.

4. Про стан роботи управління освіти, молоді та спорту, навчальних закладів району зі зверненнями громадян у період з січня по травень 2013 року.

Доповідає Стасюк Н.І.

**1. Слухали:**

Рабешко Г.З., головного спеціаліста управління освіти, молоді та спорту Дубровицької РДА, яка виступила з інформацією «Про підсумки атестаційної експертизи Заслуцької ЗОШ І-ІІ ступенів» (текст додається, додаток 1.1).

**Виступили:**

Рожко С.М., директор Заслуцької ЗОШ І-ІІ ступенів, який спинився на аналізі роботи навчального закладу в світлі висновків та пропозицій атестаційної експертизи, продемонстрував відеофільм про роботу начального закладу (відеоверсія додається).

**Вирішили:**

Рішення № 1 «Про підсумки атестаційної експертизи Заслуцької ЗОШ І-ІІ ступенів» додається, додаток 1.

**2. Слухали:**

Рабешко Г.З., головного спеціаліста управління освіти, молоді та спорту Дубровицької РДА, яка виступила з інформацією «Про стан виконання рішень атестаційної експертизи дирекціями Селецької ЗОШ І-ІІІ ступенів та ДЮСШ» (текст додається, додаток 2.1).

**Виступили:**

**1. Стасюк Н.І.,** начальник управління освіти, молоді та спорту Дубровицької РДА, яка внесла пропозицію вивчити питання про відкриття в навчальних закладах району, де наявна відповідна база та контингент учнів, більшої кількості секцій від дитячо-юнацької спортивної школи

**2. Тилевний І.М.,** директор Селецького НВК «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад», який відповів на окремі зауваження щодо діяльності закладу, запропонував у відповідь на критику того, що Селецький НВК не буре участі у грі «Котигорошко», проводити цю гру у вересні, коли тепліше, бо середина жовтня – це відносно холодна й часто дощова пора.

Виступаючий відзначив об’єктивність висновків управління освіти, молоді та спорту за результатами виконання навчальним закладом пропозицій атестаційної експертизи.

**3. Климчук С.Т.,** заступник начальника управлінні освіти, молоді та спорту, який зауважив, що не можна проводити гру «Котигорошко» у вересні, бо це реабілітаційний період, під час якого заборонено приймати від учнів будь-які нормативи, а в процесі гри такі нормативи ними здаються. Вересень – це місяць адаптації дитини до навчання, і заходи змагального характеру проводити ми не маємо права.

**3. Стасько С.М.,** директор Дубровицької ДЮСШ. Виступаючий проаналізував роботу ДЮСШ, розповів про відкриття нових секцій з боксу, готується база для відкриття з 01.09.2013 року секції з важкої атлетики. Матеріали про досягнення юних боксерів публікувалися у районній газеті «Дубровицький вісник». Ми маємо 4 медалі обласного рівня: 2 золоті, по одній за друге та третє місця.

Якщо буде фінансування, ми готові до відкриття додаткових секцій у навчальних закладах району

**Вирішили:**

Рішення № 2 «Про стан виконання рішень атестаційної експертизи дирекціями Селецької ЗОШ І-ІІІ ступенів та ДЮСШ» додається, додаток 2.

**3. Слухали:**

Стасюк Н.І., начальника управління освіти, молоді та спорту Дубровицької РДА, яка виступила з інформацією «Про виконання рішень колегії відділу освіти від 26.02.2013 року» (текст додається, додаток 3.1).

**Виступили:**

**1.Рабешко Г.З.,** головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту Дубровицької РДА, зауважила, що значна частина питань, які були порушені на попередній колегії, стосувалася гурткової роботи. Ці питання мають бути на контролі в кожного керівника навчального закладу. За результатами контролю повинен слідувати діловий аналіз.

З нового навчального року буде оптимізовано роботу гуртків. Вся гурткова робота проходитиме на базі ЦПО. Якщо гуртки від ЦПО діятимуть на базі школи, то контроль за ними має здійснювати керівництво відповідного навчального закладу.

Слід звернути увагу на охоплення гуртковою роботою дітей проблемних категорій.

Виступаюча внесла пропозицію провести анкетування учнів на предмет виконання програми «Стоп насильству!».

**2. Пінчук Б.В.,** директор Осівського НВК, відповів на критику у зв’язку з неподанням інформації про хід виконання рішення колегії в частині, що стосується обліку гурткової роботи в Осівському НВК, зауваживши, що всі вимоги навчальним закладом виконані. Більше випадків неінформування про ті чи інші питання з боку НВК не буде.

**Вирішили:**

**Рішення № 3** «Про виконання рішень колегії відділу освіти від 26.02.2013 року» додається, додаток 3.

**4. Слухали:**

**Стасюк Н.І.,** начальника управління освіти, молоді та спорту Дубровицької РДА, яка виступила з інформацією «Про стан роботи управління освіти, молоді та спорту, навчальних закладів району зі зверненнями громадян у період з січня по травень 2013 року» (текст додається, додаток 4.1).

**Виступили:**

**Рабешко Г.З.** головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту Дубровицької РДА, яка проаналізувала роботу управління з тими зверненнями громадян, які стосуються порушення прав дитини, норм учительської етики, зауваживши, що потрібно вжити категоричних заходів, аби забезпечити дію програми «Стоп насильству!», не опускати, нехай і поодиноких, випадків порушення прав дитини.

**Вирішили:**

**Рішення № 4** «Про стан роботи управління освіти, молоді та спорту, навчальних закладів району зі зверненнями громадян у період з січня по травень 2013 року» додається, додаток 4.

**Голова колегії Н. Стасюк**

**Секретар М.Ящук**

Додаток 1 до протоколу № 2 засідання колегії управління освіти,

молоді та спорту Дубровицької РДА від 03.06.2013 року

**РІШЕННЯ**

колегії управління освіти, молоді та спорту Дубровицької райдержадміністрації

03.06. 2013 № 1

**Про підсумки атестації**

**Заслуцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

Заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста управління освіти, молоді та спорту Рабешко Г.З. «Про підсумки атестації Заслуцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів», колегія управління освіти, молоді та спорту Дубровицької РДА

**ВИРІШИЛА**:

1. Інформацію головного спеціаліста управління освіти, молоді та спорту Рабешко Г.З. «Про підсумки атестації Заслуцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів» взяти до відома.

2. Головному спеціалісту управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації Рабешко Г.З.:

2.1. До 10.06.2013 року узагальнити матеріали атестації Заслуцької ЗОШ І-ІІ ступенів та впорядкований пакет документів за наслідками атестаційної експертизи передати адміністрації начального закладу.

2.2. Взяти під особистий контроль виконання пропозицій адміністрацією Заслуцької ЗОШ за наслідками атестаційної експертизи.

3. Завідувачу районним методичним кабінетом Таборовець Т.Ф.:

3.1. До 01.07.2013 року надати конкретну допомогу адміністрації школи у розробці заходів з виконання пропозицій атестаційної комісії.

3.2.До 01.10.2013 року надати методичну допомогу щодо дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової та старшої ланки.

3.3. Передбачити в плані роботи рай методкабінету надання методичної допомоги школі в міжатестаційний період, починаючи з 01.09.2013 року.

4. Адміністрації школи (Рожко С.М.):

4.1. Підсумки атестації, висновки та пропозиції експертної комісії взяти до неухильного виконання.

4.2. До 15.06.2013 року розробити заходи з ліквідації виявлених у ході атестаційної експертизи недоліків, доповнити перспективне прогнозування розвитку матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та навчально-виховного процесу, які випливають з пропозицій атестаційної експертизи, обговорити зазначені питання на засіданні педагогічної ради.

4.3. Результати атестації школи врахувати при проведенні чергової атестації педагогічних кадрів.

4.4. До 05 травня кожного року до повного виправлення недоліків інформувати управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації про проведену роботу, починаючи з 05.05.2014 року.

**Голова колегії Н. Стасюк**

**Секретар М. Ящук**

Додаток 2 до протоколу № 2 засідання колегії управління освіти,

молоді та спорту Дубровицької РДА від 03.06.2013 року

**РІШЕННЯ**

колегії управління освіти, молоді та спорту Дубровицької райдержадміністрації

03.06. 2013 № 2

**Про стан виконання рішень атестаційної**

**експертизи дирекціями Селецької ЗОШ І-ІІІ ступенів та ДЮСШ**

Заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста управління освіти, молоді та спорту Рабешко Г.З. «Про стан виконання рішень атестаційної експертизи дирекціями Селецької ЗОШ І-ІІІ ступенів та ДЮСШ», колегія управління освіти, молоді та спорту Дубровицької РДА

**ВИРІШИЛА**:

1. Інформацію головного спеціаліста управління освіти, молоді та спорту Рабешко Г.З. «Про стан виконання рішень атестаційної експертизи дирекціями Селецької ЗОШ І-ІІІ ступенів та ДЮСШ» взяти до відома.

2. Відзначити як позитивну роботу адміністрації Селецької ЗАШ з виконання заходів з ліквідації виявлених недоліків при проведенні атестації школи.

3. Адміністрації Селецької ЗОШ (Тилевний І.М.):

- до 01.09.2013 року зміст наказів з основної діяльності та кадрових питань привести у відповідність до вимог ділового мовлення, упорядкувати структуру написання наказів з кадрових питань;

- упродовж 2013 року організувати на належному рівні контроль за станом впровадження та використання у начально-виховному процесі програмних засобів навчання;

- постійно забезпечувати належний рівень підготовки учнівських команд до фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров’я» та спортивно-туристського свята «Котигорошко»;

- з метою профілактики дитячого травматизму проводити інструктажі з техніки безпеки, тренувальні та тренінгові заняття;

- забезпечити інформування в установлені терміни управління освіти, молоді та спорту про хід виконання недоліків, виявлених в ході атестаційної експертизи.

3. Відзначити як позитивну роботу адміністрації ДЮСШ з виконання заходів з ліквідації виявлених недоліків при проведенні атестації школи.

4. Адміністрації ДЮСШ (Стасько С.М.):

- продовжити виконання заходів з ліквідації виявлених під час атестації у квітні 2011 року недоліків;

- щосеместру заслуховувати питання стану реалізації заходів з ліквідації недоліків на засіданнях тренерської ради;

- вивчити питання про можливість відкриття і загальноосвітніх навчальних закладах району додаткових спортивних секцій;

- вивчити питання про можливість відкриття з 01.09.2013 року секції з важкої атлетики;

- забезпечити інформування в установлені терміни управління освіти, молоді та спорту про хід виконання недоліків, виявлених в ході атестаційної експертизи.

**Голова колегії Н. Стасюк**

**Секретар М. Ящук**

Додаток 3 до протоколу № 2 засідання колегії управління освіти,

молоді та спорту Дубровицької РДА від 03.06.2013 року

**РІШЕННЯ**

колегії управління освіти, молоді та спорту Дубровицької райдержадміністрації

03.06. 2013 № 3

**Про виконання рішень колегії відділу освіти від 26.02.2013 року**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника управління освіти, молоді та спорту Стасюк Н.І. «Про виконання рішень колегії відділу освіти від 26.02.2013 року», колегія управління освіти, молоді та спорту Дубровицької РДА

**ВИРІШИЛА**:

1. Інформацію начальника управління освіти, молоді та спорту Стасюк Н.І. «Про виконання рішень колегії відділу освіти від 26.02.2013 року» взяти до відома.

2. Керівникам загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів району:

- забезпечити повне виконання наказів відділу освіти від 15.13.2012 року № 136 «Про затвердження рішень колегії з питань освіти», від 28.12.2012 року № 571 «Про затвердження рішень колегії з питань освіти» та інформувати управління освіти, молоді та спорту про хід їх виконання наказу до 10.06.2013 року;

- зарахування до гуртків з 01.09.2013 року і постійно здійснювати виключно на підставі заяв батьків наказом по навчальному закладові про зарахування учнів до гуртків.

3. Директорові центру позашкільної освіти (Семенюк М.І.) забезпечити з 01.09.2013 року:

- ефективний методичний супровід діяльності гуртків, які працюють на базі загальноосвітніх навчальних закладів;

- проведення експертизи програм, за якими працюють гуртки у загальноосвітніх навчальних закладах, надання методичних рекомендації щодо створення адаптованих програм гурткової роботи та затвердження їх в установленому порядку;

- започаткування щорічного фестивалю гуртків, що діють на базі загальноосвітніх навчальних закладів.

4. Головному спеціалісту управління освіти, молоді та спорту Рабешко Г.З. до 01.09.2013 року вивчити питання щодо створення гуртків військово-патріотичного напрямку та передбачити організацію з 2013-2014 навчального року роботи таких гуртків.

**Голова колегії Н. Стасюк**

**Секретар М. Ящук**

Додаток 4 до протоколу № 2 засідання колегії управління освіти,

молоді та спорту Дубровицької РЛДА від 03.06.2013 року

**РІШЕННЯ**

колегії управління освіти, молоді та спорту Дубровицької райдержадміністрації

03.06. 2013 № 4

**Про стан роботи в управлінні освіти, молоді та спорту щодо звернень громадян**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника управління освіти, молоді та спорту Дубровицької райдержадміністрації, голови колегії управління Стасюк Н.І. про стан роботи в управлінні освіти, молоді та спорту щодо звернень громадян, колегія управління освіти, молоді та спорту

**УХВАЛИЛА**:

1. Інформацію начальника управління освіти, молоді та спорту Стасюк Н.І. «Про стан роботи в управлінні освіти, молоді та спорту щодо звернень громадян» взяти до відома.

2.Головному спеціалісту відділу освіти Рабешко Г.З

- взяти під особистий контроль роботу навчальних закладів району з питань захисту прав дітей та дотримання учительської етики;

- вимагати від керівників загальноосвітніх закладів оперативного інформування управління освіти, молоді та спорту про всі надзвичайні випадки порушення прав дитини, норм учительської етики тощо

3. Керівникам загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів району:

3.1. Детально проаналізувати інформацію управління освіти, молоді та спорту за підсумками роботи із зверненнями громадян упродовж 5 місяців 2013 року.

3.2. Забезпечити неухильне виконання вимог чинного законодавства у роботі зі зверненнями громадян щодо:

- недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, порушення термінів реагування на звернення, встановлених законодавством.

- створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок звернень, що надійшли;

- з’ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, здійснення систематичного аналізу випадків безпідставної відмови у задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень.

**Голова колегії Н.Стасюк**

**Секретар М. Ящук**

Додаток 1.1 до протоколу № 2 засідання колегії управління освіти,

молоді та спорту Дубровицької РДА від 03.06.2013 року

## Про підсумки атестації Заслуцької загальноосвітньої

## школи І-ІІ ступенів

*(інформація головного спеціаліста управління освіти, молоді та спорту Рабешко Г.З.)*

## 

## Згідно з графіком проведення атестаційної експертизи навчальних закладів району та відповідно до наказу відділу освіти від 08.02.2013 № 69 «Про атестацію Заслуцької загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів» у період з 11 по 25 лютого 2013 року проведено атестаційну експертизу школи. За підсумками атестації видано наказ управління освіти, молоді та спорту від 31.05.2013 року № 285,

підготувлено акт атестаційної експертизи та пропозиції експертної комісії щодо її наслідків.

Атестаційна експертиза засвідчила, що педагогічний колектив школи на достатньому рівні забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти, виконання вимог чинного законодавства, завдань, визначених Національною доктриною розвитку освіти України.

Проведена значна робота зі створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти, зміцнення навчально-матеріальної та матеріально-технічної бази школи.

Заслуговує на увагу робота адміністрації та педагогічного колективу з питань організації атестації педагогічних кадрів, організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників, профорієнтаційної роботи, спрямованої на вибір учнями педагогічної професії, участі учнів у виховних заходах, концепції розвитку навчального закладу, організації роботи з профілактики травматизму, стану фізичного виховання.

Проте адміністрації школи необхідно спрямувати свою діяльність на підвищення освітніього рівеня педагогічних працівників, на стимулювання їх у плані присвоєння педагогічних звань, шляхом морального заохочення.

У школі забезпечується утримання в належному стані навчальних та допоміжних приміщень, надвірних споруд, навчально-спортивної та навчально-методичної бази. Дотримуються санітарно-гігієнічний режим та умови для підтримання життєдіяльності школярів та працівників .

Школа працює в напрямі фінансово-економічного забезпечення життєдіяльності навчального закладу, збільшення позабюджетних надходжень. Атестаційна експертиза загальноосвітнього навчального закладу показала, що директор школи Рожко Станіслав Миколайович відповідає займаній посаді.

Назріла необхідність організації експериментальної роботи з проблем навчального, психолого-педагогічного спрямування.

Я пропоную методичному кабінетові (Табровець Т.Ф.) до 01.07. 2013 року надати конкретну допомогу адміністрації школи у розробці заходів з виконання пропозицій атестаційної комісії, до 01.10.2013 року надати методичну допомогу щодо дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової та старшої ланки, включити до плану роботи надання методичної допомоги школі в міжатестаційний період, починаючи з 01.09.2013 року.

Адміністрації школи підсумки атестації, висновки та пропозиції експертної комісії взяти до неухильного виконання. До 15.06.2013 року розробити заходи з ліквідації виявлених недоліків та заходи щодо перспективи розвитку школи, обговорити їх на засіданні педагогічної ради.

Директору школи обов’язково враховувати результати атестації школи при проведенні атестації педагогічних кадрів.

До 05.05 кожного року до повного виправлення недоліків інформувати управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації про проведену роботу, починаючи з 05.05.2014 року.

Мною, як головним спеціалістом управління, до 10.06.2013 року будуть узагальнені матеріали перевірки та впорядкований пакет документів за наслідками атестаційної експертизи. Ці матеріали будуть передані адміністрації школи.

Питання виконання пропозицій за наслідками атестаційної експертизи перебуватиме на контролі управління освіти.

**Головний спеціаліст Г. Рабешко**

Додаток 2.1 до протоколу № 2 засідання колегії управління освіти,

молоді та спорту Дубровицької РДА від 03.06.2013 року

**Про стан виконання рішень атестаційної експертизи дирекціями Селецької ЗОШ І-ІІІ ступенів та ДЮСШ**

*(інформація головного спеціаліста управління освіти, молоді та спорту Рабешко Г.З.)*

**1. Селецька ЗОШ**

Відповідно до наказу по Селецькій школі від 28.05.2011 року № 50 «Про затвердження заходів з ліквідації виявлених недоліків при проведенні атестації школи» заплановано ряд заходів з ліквідації недоліків в організації навчально-виховного процесу.

У ході виконання заходів узгоджено перспективне та річне планування роботи школи. Перспективний та річний плани роботи доповнено пунктами про організацію експериментальної роботи, педагогічних читань, науково-практичних конференцій, методичних декадників, практичних занять з упровадження в навчальний процес інформаційно-комунікаційних технологій.

У 2011-2012 навчальному році розпочато експериментально-дослідну роботу з теми «Вплив інформаційно-комунікаційних технологій на становлення конкурентоспроможної особистості». В рамках експерименту працює творча лабораторія над питанням «Інформаційно-комунікаційні технології – шлях до нетрадиційних джерел інформації, реалізації принципово нових форм і методів навчання» (керівник Островець В. П.). З метою створення інноваційного середовища розпочато роботу педагогічного лекторію «Новітні педагогічні технології» (керівник Белеля Ж. П.), організовано виставку методичної літератури «Скарбниця інноваційних новинок», виставку-презентацію «Використання ІКТ в початковій школі». З цією ж метою проведено науково-теоретичну конференцію «Перспективи використання сучасних педагогічних технологій у навчально-виховному процесі», де досвідом своєї роботи з даного питання поділилися Белеля Ж. П., Міндер Н. М., Черпак Л. М., Хомич Л. М., Блохіна І. П., Велика М. О. У січні 2012 року організовано педагогічні читання «Творча трансформація ідей В. О. Сухомлинського про вдосконалення розумового виховання учнів в умовах впровадження сучасних педагогічних технологій». Започатковано трибуну педагогічного досвіду «Показові уроки та виховні заходи з використанням інноваційних технологій навчання», в рамках якої (лютий 2012 року) було проведено відкриті уроки та виховні заходи з усіх предметів. Вчителі охоче ділилися своїми знахідками з колегами. Серед відвіданих уроків можна відзначити уроки Островець В. П., Сидоришиної Л. Й., Такун Л. І., Лясковець В. О., Великої М. О., Паламарчук Л. В.,Міндер Н. М., Ракович М. О., Стасько Л. В., Ракович М. О., Дворак Ю. М., Белелі В. П., Олексійовця П. П., Рабешко Г. О. Протягом року працювала школа комп’ютерної грамотності вчителів (керівник Ракович М. О.). 03 січня 2012 року проведено залік для слухачів школи комп’ютерної грамотності. Всі педагогічні працівники успішно пройшли сертифікаційні тести за «Курс Microsoft®: «Активний користувач» та «Курс Microsoft®: «Початківець». На підставі отриманих результатів видано23 сертифікати «Курс Microsoft®: «Активний користувач» та 10 сертифікатів «Курс Microsoft®: «Початківець». Започатковано проведення розширених засідань методичної ради (запрошуються вчителі, які атестуються, які пройшли курсову підготовку, бібліотекар школи, практичний психолог, соціальний педагог, члени предметних методичних об’єднань).

Протягом року проведено ремонт та заміну учнівських стільців відповідно до санітарно-гігієнічних норм.

Проте, не вдалося організувати на належному рівні контроль за станом впровадження та використання у навчально-виховному процесі програмних засобів навчання.

З питань ефективності навчально-виховного процесу планувалося укласти анотований збірник «Обдарованість року». В рамках комплексно-цільового проекту «Творча обдарованість» щороку проводиться загальношкільний конкурс «Обдарованість року» у номінаціях: «Лідер року», «Інтелект року», «Дослідник року», «Спортсмен року»,«Талант року», «Відкриття року», «Учень року». Переможці визначаються на основі даних моніторингу участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових предметів, у творчих, інтелектуальних та спортивних конкурсах, який проводиться у школі з 2009 року. У травні 2010 року розпочато укладання анотованого збірника «Обдарованість року».

У 2011-2012 навчальному році поновлено відповідно до сучасних вимог зміст роботи виховних центрів: залу історії школи «Роки творчих шукань і напруженої праці», залу військово-патріотичного виховання «На службі України», центру декоративно-ужиткового мистецтва «І творяться умільцями дива…», центру учнівського самоврядування.У 2011 році відбулася реорганізація органів учнівського самоврядування школи. Створено учнівську організацію – Шкільне Товариство «КРОК», яка активно та злагоджено працювала протягом року. Для реалізації мети, напрямків діяльності та основних функцій органу самоврядування розроблено відповідну структуру Шкільного Товариства, яка включає раду центрів, старостат, Товариський суд. З метою формування рівня особистої зрілості школярів розпочала роботу школа навчання лідерів «Я лідер».

На особливому контролі у 2011-2012 навчальному році стояло питання участі команди школи у районному фестивалі-конкурсі «Молодь обирає здоров’я» та туристсько-спортивному святі «Котигорошко». До участі у названих конкурсах велася відповідна підготовка. Школа взяла участь у районному етапі Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров’я». У районному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту сучасної моделі навчального закладу «Школа сприяння здоров’ю» стала переможцем.

Проте, на фестивалі-конкурсі «Молодь обирає здоров’я» та туристсько-спортивному святі «Котигорошко» команди нашої школи показали не досить високий рівень.

Удосконалено систему написання аналітичних наказів та оформлення педрад з питань виховної роботи.

З питань управлінської діяльності в межах виконання заходів з ліквідації виявлених недоліків при проведенні атестації школи зроблено наступне: розмежовано накази з кадрових питань та з основної діяльності. Зміст наказів з основної діяльності та кадрових питань приведено у відповідність до вимог ділового мовлення, упорядковано структуру написання наказів з кадрових питань. Завірено копії свідоцтв про народження учнів, які зберігаються в особових справах. Приведено у відповідність до Інструкції з ведення ділової документації структуру написання протоколів педагогічних рад. Забезпечено гласність контролю (ознайомлення педагогів з аналізом уроку, виховного заходу та пропозиціями і зауваженнями). Приведено у відповідність до Інструкції ведення книг обліку та видачі атестатів та свідоцтв. Правила внутрішнього трудового розпорядку погоджено з профспілковим комітетом школи, затверджено на загальних зборах колективу. Ознайомлено педагогічних працівників із записами в трудових книжках. Зроблено записи про зміну прізвища в трудових книжках.

На засідання педагогічної ради, наради при директору (17. 11. 2010, протокол № 8, 16. 12. 2010, протокол № 9, 01. 02. 2011, протокол № 2, 11. 05. 2011, протокол № 5, 14. 11. 2011, протокол № 9, 21.12. 2011, протокол № 10, 29. 02. 2012, протокол № 2, 28.04. 2012, протокол № 4, 07. 05. 2012, протокол № 5) виносилися питання з попередження травматизму та безпеки життєдіяльності. Однак, рівень травмування дітей, особливо в позаурочний час, залишається високим.

З метою соціального захисту, збереження та зміцнення здоров’я учнів та працівників школи забезпечено медико-педагогічний контроль за станом здоров’я учнів на уроках фізкультури. В цьому навчальному році всі учні нашої школи пройшли медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи, у школі сформовано спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Приведено у відповідність до інструкції з ведення класних журналів оцінювання учнів, які віднесені до спеціальної групи.

Приведено у відповідність накази про організацію харчування учнів до Порядку організації харчування дітей у навчальних закладах та оздоровчих закладах.

**2.Дубровицька ДЮСШ**

Відповідно до пропозицій експертної комісії щодо наслідків атестаційної експертизи ДЮСШ було проведено наступі заходи по усуненню недоліків.

Спортивна школа планує свою роботу відповідно до Положения ДЮСШ та Статуту школи. Розроблені інструктажі з охорони праці, положения про організацію роботи з охорони пращці. Журнали інструктажів з охорони пращ приведено у відповідність з типовими вимогами. Відповідно до наказу ДЮСШ від 15.08.2011 року № 42 було проведено навчання i перевірку знань з охорони праці вcix працівників закладу.

Дирекція школи удосконалила систему написания наказів, після проведених спортивно-масових заходів видаються підсумкові накази.

З 01.12.2012 року введено секцію боксу, вивчається питання про відкриття з 01.09.2013 року секції з важкої атлетики. Запроваджено моніторинг фізичної та технічної підготовленості вихованців школи через комп’ютерну базу даних. Систематично здійснюється контроль за веденням навчальних журналів. Щороку спортивна школа продовжує впроваджувати в практику роботи збільшення відсотка охоплення дітей заняттями фізичною культурою і спортом.

В річному плані роботи школи передбачено питания аналізу роботи тренерського складу та окреслено проблемні питання та завдання на поточний piк.

Систематично планується курсова перепідготовка тренерського складу закладу та ведеться контроль за навчальною документацією.

Для надання методичної допомоги молодим тренерам організовано методоб'єднання закладу «Школи адаптацп молодого тренера» iз відповідним планом роботи на piк.

Дирекцією систематично аналізується шкільна документація у відповідності до наказу Мінмолодьспорту № 1591 від 13.05.2009 «Про затвердження документів, які повинна мати дитячо-юнацька школа»

Адміністрації ДЮСШ необхідно продовжити неухильне виконання заходів з ліквідації виявлених недоліків, виявлених під час проведення атестації закладу у квітні 2011 року. На засіданні тренерської ради потрібно постійно заслуховувати питання стану реалізації заходів з ліквідації недоліків, вивчити питання щодо введення з 01.09.2013 року секції з важкої атлетики.

**Головний спеціаліст Г. Рабешко**

Додаток 3.1 до протоколу № 2 засідання колегії управління освіти,

молоді та спорту Дубровицької РДА від 03.06.2013 року

**Про виконання рішень колегії відділу освіти від 26.02.2013 року**

*(інформація начальника управління освіти, молоді та спорту*

*Стасюк Н.І.)*

На виконання рішень колегії відділу освіти від 26.02.2013 року (протокол № 1) був виданий наказ управління від 15.03.2013 року № 136 «Про затвердження рішень колегії з питань освіти», в якому визначались завдання головному спеціалістові управління освіти, молоді та спорту Рабешко Г.З. щодо особистого контролю за роботою навчальних закладів району з питань захисту прав дітей та дотримання учительської етики. Відповідна робота в цьому напрямку проводиться, вона буде узагальнена в установленому порядку.

За результатами звітів про виконання колективної угоди керівникам загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів району було доручено виважено підходити до розподілу навчального навантаження, в тому числі й під час навчального року, коли потрібно з тих чи інших причин проводити заміщення тимчасово відсутніх працівників. Ця вимога ними врахована, потрібно і в наступній діяльності дотримуватися такого принципу розподілу навчального навантаження, мінімізувати кількість працівників, заробітна плата яких нижча мінімальної.

Згідно з рішенням колегії у березні 2013 року проведені звіти керівників ЗНЗ про виконання колективних договорів перед трудовими колективами Такі ж звіти, за інформацією голови районної ради профспілки працівників освіти Твердюк В.М., проведені й з боку голів профкомів.

Проаналізовано діяльність відділу освіти за підсумками роботи із зверненнями громадян протягом 2012 року.

Вивчено ефективність роботи гуртків загальноосвітніх навчальних закладів, вдосконалено систему їх роботи; вона дала відповідні результати, які одержані піл час участі в районних, обласних та Всеукраїнських акціях, конкурсах, фестивалях.

У 2013-2014 навчальному році робота щодо оптимізації мережі гуртків в загальноосвітніх навчальних закладах відповідно до інтересів дітей та запитів їх батьків буде продовжена. Ми зробимо акцент на передачі гурткової роботи до центру позашкільної освіти, що дозволить краще оновлювати та модернізувати матеріально-технічного забезпечення гурткової роботи, ширше залучати для цього позабюджетні надходження.

Разом з тим необхідно забезпечувати якісний контроль за діяльністю гуртків з боку керівників навчальних закладів, на базі яких вони працюватимуть, в тому числі й ті, які функціонуватимуть від ЦПО. Проведення внутрішкільного моніторингу зайнятості учнів позашкільною освітою та одержання достовірної інформації щодо діяльності гуртків, охоплення учнів іншими напрямками позашкільної освіти, залучення до позашкільної освіти дітей, що стоять на внутрішкільному обліку, обліку в кримінальній міліції, дітей-сиріт та дітей з сімей, що потрапили у складні життєві обставини, не повинне зніматися з порядку денного діяльності керівників навчальних закладів району.

На виконання рішень колегії керівники навчальних закладів уклали угоди про співпрацю з ЦПО, ДЮСШ, гуртки яких працюють на базі відповідного загальноосвітнього навчального закладу. Потрібно постійно здійснювати контроль за роботою таких гуртків, відвідуванням учнями ЗОШ гурткових занять, своєчасно повідомляти адміністрації позашкільних закладів про факти порушень розкладу занять та їх непроведення.

Зарахування до гуртків з 01.09.2013 року і постійно має здійснюватися на підставі заяв батьків та видачі відповідного наказу по навчальному закладові про зарахування до гуртків.

До 01.09.2013 року ми маємо вивчити питання щодо створення гуртків військово-патріотичного напрямку та передбачити організацію з 2013-2014 навчального року роботи таких гуртків. Вважаю, що такі гуртки могли б діяти на базі Селецького та Берестівського НВК, які мають кваліфіковані кадри;

Низка питань гурткової роботи стосувалася центру позашкільної освіти (директор Семенюк М.І.). Це завдання щодо:

- забезпечення ефективного методичного супроводу діяльності гуртків загальноосвітніх навчальних закладів;

- проведення експертизи програм, за якими працюють гуртки у загальноосвітніх навчальних закладах, надання методичних рекомендації щодо створення адаптованих програм гурткової роботи та затвердження їх в установленому порядку;

- започаткування щорічного фестивалю гуртків, що діють на базі загальноосвітніх навчальних закладів.

Ці завдання в основному виконані. З нового навчального року з порядку денного вони зніматися не будуть, особливо ті, що стосуються програмного забезпечення роботи гуртків, проведення фестивалю гуртків.

Директорами Осівської (Пінчук Б.В.), Лютинської (Гриневич М.Н.), Заслуцької ЗОШ (Рожко С.М.) усунено недоліки, наявні в роботі гуртків. Однак не всі вони проінформували в установлений термін про виконання цього завдання (Пінчук Б.В.).

А взагалі, керівники навчальних закладів, які запрошуються на засідання колегій, повинні готуватися до таких засідань. Ви знаєте порядок денний кожної колегії, отож за його змістом маєте бути готовими до участі в дискусіях з обговорюваних питань в частині, яка стосується діяльності конкретного навчального закладу, конкретного керівника. На кожне рішення колегії з боку осіб, яких воно стосується, має бути відповідне реагування у вигляді прийняття управлінського рішення, забезпечення контролю за його виконанням з наступним інформуванням про це управління освіти, молоді та спорту.

**Начальник управління Н.Стасюк**

Додаток 4.1 до протоколу № 2 засідання колегії управління освіти,

молоді та спорту Дубровицької РДА від 03.06.2013 року

**Про стан роботи управління освіти, молоді та спорту, навчальних закладів району зі зверненнями громадян**

**у період з січня по травень 2013 року**

*(інформація начальника управління освіти, молоді та спорту*

*Стасюк Н.І.)*

Робота зі зверненнями громадян в управлінні проводиться у відповідності з вимогами Закону України «Про звернення громадян» і належить до першочергових в аспекті гарантування конституційних прав громадян на звернення. Наказом від 18.03.2013 року № 148 затверджено графік особистого прийому громадян в управлінні освіти, молоді та спорту. Графік прийому громадян керівником навчального закладу, його заступниками, графік прийому в управлінні освіти, молоді та спорту, в обласному управлінні освіти і науки повинні бути на видному місці розміщені в кожному навчальному закладі. Це стосується кожного навчального закладу.

Двічі на місяць начальником управління здійснюється виїзний прийом громадян. Він, правда, з об’єктивних причин дещо порушувався. З вересня ми узгодимо цей графік, а керівники навчальних закладів мають забезпечити, щоб під час таких виїзних прийомів дійсно вирішувалися важливі питання, що стосуються діяльності освітніх установ, проблемні питання особистого характеру чи то працівників освіти, чи то батьків учнів.

В управлінні ведеться статистика звернень громадян, всі звернення реєструються у відповідному журналі. Не було жодного випадку порушення термінів відповіді на звернення громадян. На практиці відмічається факт значно більшої кількості звернень, ніж це зареєстровано офіційно, оскільки значна частина з них вирішується безпосередньо під час зустрічі із заявником.

Керівники навчальних закладів повинні удосконалювати практику роботи зі зверненнями громадян, не допускати при цьому порушень елементарних норм етики керівника, ні в якому разі не потрібно виявляти надмірну емоційність при спілкуванні, а той й крик демонструвати, бо це авторитету вам не додасть, а засвідчить лише вашу слабкість.

Дотримуватися вимог етикету керівника потрібно при вирішенні питань із заступниками, зокрема із заступниками дошкільного підрозділу. Всі спірні питання, інші неординарні питання, які стосуються діяльності заступника директора, мають обговорюватися без присутності педагогів, батьків, толерантно, з повагою до гідності співрозмовника.

З боку головного спеціаліста управління Рабешко Г.З. має бути встановлений чіткий контроль за вирішенням тих звернень громадян, які стосуються роботи навчальних закладів району з питань захисту прав дітей, дотримання учительської етики, слід вимагати від керівників загальноосвітніх закладів оперативного інформування управління освіти, молоді та спорту про всі надзвичайні випадки порушення прав дитини, норм учительської етики, робити все, щоб звернень такого змісту не було.

Керівники загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів району повинні проаналізувати інформацію управління освіти, молоді та спорту за підсумками роботи із зверненнями громадян упродовж 5 місяців 2013 року, зробити відповідні висновки кожен для себе особисто.

Ми всі разом маємо забезпечити неухильне виконання вимог чинного законодавства у роботі зі зверненнями громадян щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на їх звернення, ні в якому разі не порушувати встановлені законодавством терміни реагування на звернення, повинні сприяти створенню умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надавати їм можливості знайомитися з матеріалами перевірок звернень, що надійшли. Завжди потрібно аналізувати причини, що породжують повторні звернення громадян, здійснювати систематичний аналіз випадків безпідставної відмови у задоволенні законних вимог заявників, не допускати проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень.

**Начальник управління Н. Стасюк**